

**Zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu
Rekonstrukce a vybavení počítačové učebny**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Poskytování dokumentace	4
5. Předmět veřejné zakázky.....	4
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	4
7. Prokázání splnění způsobilosti.....	5
8. Obchodní a platební podmínky	5
9. Zpracování nabídkové ceny	5
10. Hodnoticí kritéria.....	6
11. Další požadavky zadavatele	6
12. Požadavky na zpracování nabídky	7
13. Lhůty, podávání a otevírání nabídek	8
14. Další informace a výhrady	8
15. Vyhrazené změny závazku	9
16. Poskytnutí zadávací dokumentace	9

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce a vybavení počítačové učebny
Druh veřejné zakázky:	Smíšená veřejná zakázka
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Poptávkové řízení
Název zadavatele:	Základní škola Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283
Sídlo zadavatele:	Prodloužená 283, 530 09 Pardubice
IČO zadavatele:	60159065
Zastoupen:	Mgr. Lucie Rybová
Adresa profilu zadavatele:	https://www.zsprodlouzenapce.cz

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Písemně nebo osobně na adrese EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o., Sokolovská 150, 533 54 Rybitví, viz bod 13 Zadávací dokumentace
Zahájení zadávacího řízení:	15.6.2026
Lhůta pro podání nabídek:	2.7.2026 do 8:30 hod.
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Bc. Ivana Ondráčková
Telefon:	774 704 043
E-mail:	Ivana.ondrackova@educapardubice.cz

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Veškeré úkony včetně předložení dokladů o způsobilosti, které jsou součástí nabídky, se provádějí písemně. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně nebo prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby zadávacího řízení.
- 4.2. Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány písemně či osobně na adresu zadavatele, resp. dodavatele, případně na e-mail určený dodavatelem.
- 4.3. Za okamžik doručení se považuje den a hodina doručení písemnosti druhé straně.
- 4.4. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě osloveným subjektům na nosiči dat či e-mailem a v tištěné podobě, dále na profilu zadavatele na <https://www.zsprodlouzenapce.cz>.
- 4.5. Zadavatel si vyhrazuje možnost komunikovat s dodavateli prostřednictvím elektronické pošty.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka IT techniky, interiérového vybavení a realizace souvisejících stavebních a elektroinstalačních prací za účelem rekonstrukce a vybavení počítačové učebny.
- 5.2. **Místo plnění**
Místo plnění: Základní škola Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283, 530 09 Pardubice
Zahájení: dle smlouvy
Dokončení: dle smlouvy.

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.1 **Část 1: Stavební práce**
45000000-7 stavební práce
45310000-3 elektroinstalační práce
Předpokládaná hodnota činí 865 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě průzkumu trhu.
- 6.2 **Část 2: Nábytek**
39160000-1 Školní nábytek
39130000-2 Kancelářský nábytek
Předpokládaná hodnota činí 240 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě průzkumu trhu.
- 6.3 **Část 3: IT vybavení**

30200000-1 Počítače

Předpokládaná hodnota činí 555 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě průzkumu trhu. Dodané zařízení musí být nové, nepoužité a určené pro distribuci v členských státech Evropské unie.

Veřejná zakázka je rozdělena na tři samostatné části. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 660 000 Kč bez DPH.

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

7.1 Základní způsobilost:

- a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- b) Zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyžádat si od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti

7.2 Profesní způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dní
- Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- Výše uvedené doklady je možné nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 90 dnů.

Doklady, které se týkají profesních kvalifikačních předpokladů, mohou být doloženy v kopiích. Originál či ověřenou kopii předloží pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací DOPLNÍ DODAVATEL), a dále s výjimkou identifikace dodavatele uvedené v hlavičce návrhu smlouvy.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1** Dodavatel zpracuje položkový rozpočet, ve kterém dodrží členění jednotlivých položek dle zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou návrhu smlouvy. Nabídka dodavatele nesmí být v rozporu s návrhem smlouvy předložené zadavatelem.

- 9.2 Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky. Nabídková cena bude zahrnovat režijní náklady dodavatele.
- 9.3 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.4 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 10.1. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle jediného hodnoticího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (při splnění minimálních technických požadavků zadání). Pořadí nabídek bude sestaveno dle výše celkové nabídkové ceny.
- 10.2. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.
- 10.3. Každá část veřejné zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s různými dodavateli pro jednotlivé části veřejné zakázky.
- 10.4. Oznámení bude považováno za doručené okamžikem prokazatelného odeslání na e-mailovou adresu uvedenou v nabídce.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 11.1 Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

- 11.2 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1 Obecné požadavky

Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v jednom písemném vyhotovení a jednom vyhotovení na flashdisku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě.

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

Odeslat nabídku může např. zaměstnanec dodavatele bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Zadavatel připouští podání nabídky na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

12.2 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky,
- 2) Návrh smlouvy a souhrnný rozpočet,
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- 4) Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení,
- 5) Doklady k prokázání splnění profesní kvalifikace
- 6) Doklad o oprávnění osoby zastupovat dodavatele (např. plná moc, pokud nabídku nepodepisuje statutární orgán),
- 7) Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky,
- 8) Případné další dokumenty požadované zadavatelem nebo dokumenty, které chce dodavatel nabídkou uvést.

13. LHŮTY, PODÁVÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1.** Lhůta pro podání nabídek končí 2.7.2026 v 8:30 hod.
- 13.2.** Nabídky lze podat doporučeně poštou nebo prostřednictvím jiného doručovatele na adresu EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o., Sokolovská 150, 533 54 Rybitví tak, aby nabídka byla doručena nejpozději 2. 7. 2026 do 8:30 hod., nebo osobně na uvedené adrese pondělí – pátek 8:00 -14:00 hod. do 2. 7. 2026 do 8:30 hod. Dodavatel nabídky doručí v uzavřených obálkách opatřených na uzavření razítkem a podpisem oprávněné osoby dodavatele a dále názvem a adresou dodavatele.
Doručovaná obálka bude viditelně označena čitelným nápisem: VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – REKONSTRUKCE A VYBAVENÍ POČÍTAČOVÉ UČEBNY – NEOTVÍRAT.
- 13.3.** Otevírání nabídek proběhne neveřejně.
- 13.4.** Zadávací lhůta trvá 3 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.** V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, minimálně stejného standardu.
- 14.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 14.3.** Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.5.** Zadavatel je oprávněn ověřit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele v souladu s platnými právními předpisy.
- 14.6.** Vybraný dodavatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se zavazuje poskytnout požadovanou součinnost zadavateli a všem orgánům oprávněným k výkonu finanční kontroly a zajistit stejnou povinnost spolupůsobení také u svých poddodavatelů.
- 14.7.** Dodavatel prohlašuje, že na něj, jeho statutární orgány ani skutečné majitele nejsou uplatňovány mezinárodní sankce podle přímo použitelných předpisů Evropské unie.
- 14.8.** Dodavatel prohlašuje, že vůči zadavateli není ve střetu zájmů.

- 14.9. Osobní údaje budou zpracovávány v souladu s Nařízením GDPR a souvisejícími právními předpisy.
- 14.10. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů zadávacího řízení.

15. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU


- 15.1. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dojde-li ke změně zákonné sazby DPH, bude k ceně bez DPH připočtena DPH v aktuální zákonné výši platné ke dni zdanitelného plnění. Tato změna ceny se nepovažuje za změnu smlouvy a nevyžaduje uzavření písemného dodatku.

16. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace má následující přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorový návrh smlouvy a souhrnný rozpočet
3. Čestné prohlášení k základní způsobilosti
4. Prohlášení k podmínkám
5. Technická specifikace interiérového vybavení
6. Horní počítačová učebna vizualizace
7. Požadavky na IT vybavení učebny
8. Stavební práce
9. Elektroinstalace
10. Souhrnný rozpočet na stavební práce a elektroinstalace

V Rybitví dne 15.6.2026


Základní škola
Pardubice-Polabiny
Prodloužená 263
1

