Základní škola Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283 Prodloužená 283, 530 09 Pardubice, IČO: 60 159 065	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo jednací	**SM-2/2026**
Vypracovala:	Mgr. Lucie Rybová, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Lucie Rybová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád, který je součástí organizačního řádu školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Při zpracování byla použita: Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu čj. MSMT-10862/2015

Obsah

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) ... 4
2 Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení ... 6
3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) ... 7
4 Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona) ... 8
5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona) ... 11
6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona) ... 12
7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) ... 13
7.1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy ... 13
7.2 Zařazování žáků přecházejících ze škol s odlišným vzdělávacím programem ... 14
7.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření ... 15
7.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření. ... 17
7.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření ... 18
7.6 Zásady klasifikace ... 19
7.7 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci ... 19
7.8 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ... 22
7.9 Pravidla pro sebehodnocení žáků ... 23
7.10 Klasifikace chování ... 23
7.11 Zadávání a hodnocení domácích úkolů ... 24
8 Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona) ... 24
8.1 Udělování výchovných opatření ... 24
8.2 Ukládání kázeňských opatření ... 24
8.3 Kázeňská opatření při porušení pravidel podle čl. 2 ... 25
8.4 Neomluvené hodiny ... 25
9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona) ... 27
Platnost a zrušovací ustanovení ... 27

Školní psycholog

Ve škole působí školní psycholog. Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb. v platném znění. Školní psycholog spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, podílí se na třídnických hodinách, poskytuje úvodní poradenskou konzultaci žákovi, který ho vyhledá, poskytuje krizovou intervenci žákovi, který se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci, vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu žáka, provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole, provádí anonymní šetření ve třídách, zjištěné údaje konzultuje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, třídním učitelem, příp. vychovatelkou ŠD, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků. Školní psycholog je součástí školního poradenského pracoviště. Spolupráce s rodiči žáků probíhá v rámci pravidelných konzultačních hodin na škole.

Školní speciální pedagog:

Ve škole působí školní speciální pedagog. Činnost školního speciálního pedagoga ve škole je samostatná poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb. v platném znění. Školní speciální pedagog vyhledává žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazuje je do vhodného preventivního programu. Konkretizuje vzdělávací obtíže žáků, podílí se na tvoření plánu pedagogické podpory. Provádí speciálně pedagogickou a etopedickou diagnostiku při výchovných problémech, screeningy, ankety, dotazníky ve třídách týkajících se speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání. Zjištěné údaje konzultuje s vedením školy, výchovnám poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, třídním učitelem, příp. vychovatelkou ŠD, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků. Spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků s SVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných, poskytuje speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování podpůrných opatření. Školní speciální pedagog je součástí školního poradenského pracoviště. Spolupráce s rodiči žáků probíhá v rámci pravidelných konzultačních hodin ve škole.

Třídnické hodiny:

V naší škole se zaměřujeme kromě výuky žáků dlouhodobě i na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Mottem naší školy je vytvářet bezpečné prostředí, ve kterém se děti budou cítit dobře a do školy budou chodit bez obav. Během školního roku pořádáme mnoho aktivit v rámci prevence rizikového chování. Základem bezpečné školy je ale atmosféra mezi dětmi v jednotlivých třídách. To ovlivňuje atmosféru v celé škole. Kázeň ve třídě výrazně přispívá ke kvalitě výuky. Tolerance mezi dětmi, soudržnost kolektivu a přátelské vztahy ve třídě jsou dobrou prevencí před šikanou. Třídní učitel zná svou třídu nejlépe. V rámci školy za ni odpovídá a je prostředníkem mezi školou, dětmi a jejich zákonnými zástupci.
Abychom mohli účinně pracovat se žákovskými kolektivy, zavádíme od 1. září 2020 pravidelné třídnické hodiny ve všech třídách. Hodiny budou pevně zařazeny do rozvrhu, ale nebudou vyučovacím předmětem – nebudeme je hodnotit. Hodina týdně bude časem pro třídu, kdy děti budou se svým třídním učitelem společně trávit čas, pracovat na vztazích v kolektivu a řešit situace, které ve škole nastanou. Nutnou podmínkou pro úspěšné vytváření pozitivní atmosféry ve třídě bude pravidelná účast všech žáků na třídnických hodinách. Rodiče proto budeme žádat o spolupráci a zajištění účasti žáků, aby třídnické hodiny plnily svůj cíl.

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- nosit do školy cenné věci pouze na vlastní odpovědnost.

ŽÁCI JSOU POVINNI:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, aktivně se zapojovat do výchovně–vzdělávacího procesu,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve škole, na školních akcích ve škole i mimo školu usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátí na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu, v závažném případě se žáci mohou obracet na vedení školy),
- stane-li se žákovi úraz při vyučování nebo při akci pořádané školou, je povinen oznámit jej vyučujícímu okamžitě, aby mohl být úraz zaevidován v knize úrazů,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na Tv, Vv, Pkč a sportovní akce,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- dodržovat pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení stanovená v čl. 2

- **Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování.**

ŽÁCI NESMĚJÍ:

- peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách (při Tv a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga),
- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů žák nesmí opouštět školní areál bez vědomí vyučujících – v době mimo vyučování mohou žáci zůstávat ve škole pouze v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.). **V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům dovoleno opustit školní areál a v této době škola za žáka nenese zodpovědnost.**
- používat mezi sebou hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí.
- hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou řešeny kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování podle závažnosti jednání,
- **v prostorách školy, při akcích souvisejících s vyučováním a při mimoškolních akcích žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje. Nesmějí kouřit ve škole a v areálu školy, a to normální ani elektronické cigarety. Zákaz kouření platí i při akcích pořádaných školou. Nesmějí vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách školy ani při akcích pořádaných školou. Žák se nesmí dostavit na vyučování nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením školního řádu a bude hodnoceno sníženým stupněm z chování.** (§8 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)
- Žáci nesmějí do školy vnášet a manipulovat se zbraněmi a předměty spojenými s agresí a násilím, včetně předmětů zneužitelných k násilí a psychologickému nátlaku (modely, repliky a atrapy zbraní – výjimku tvoří akce pořádané školou – viz karneval, Halloween…).
- nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. **Jestliže žák přinese do školy předměty ohrožující zdraví a přes zákaz učitele s nimi manipuluje, bude žákovi uděleno kázeňské opatření nebo snížená známka z chování. Pokud žák vážně ohrozí zdraví své nebo svých spolužáků, bude vyloučen z vyučování a jeho chování může být oznámeno na Policii ČR.**
- **je zakázáno konzumovat nápoje a výrobky, které mohou nepříznivě ovlivnit zdraví nebo chování žáků, zejména energetické nápoje a nápoje evokující alkohol (např. nealkoholické pivo).**
- nosit při vyučovacích hodinách pokrývku hlavy (výjimku ze zdravotních důvodů povoluje ředitelka školy).

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO:

- být pravidelně informováni o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, má právo obhajovat svá práva, případně práva svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena. Vedení školy i učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace (jsou-li podány přiměřeným a vhodným způsobem) ze strany zákonných zástupců žáka v co nejkratším čase,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- rodič mimořádně nadaného a talentovaného žáka má právo požádat o ukončení povinné školní docházky dříve než za devět let, případně o přeřazení do vyššího ročníku, v obou případech na základě komisionální zkoušky,
- zákonný zástupce žáka – rodič žáka je partnerem školy, jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou se dotýkat jeho dítěte.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ JSOU POVINNI:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování,
- pravidelně se zajímat o prospěch a chování jejich dítěte a sledovat informace v elektronické žákovské knížce,
- na vyzvání ředitelky či jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu jejich dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) zákona 561/2004 Sb. v platném znění – školského zákona),
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti),
- oznamovat škole podle § 28 odst. 2 písmeno a), f), g), i) zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. S údaji bude nakládáno v souladu s nařízením Evropské komise – GDPR, se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a vnitřní směrnicí k ochraně osobních údajů,
- při svévolném poškození majetku školy žákem zajistí jeho rodiče po dohodě s ředitelkou školy nápravu.

2 Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení

1. Žákům se zakazuje používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole, tedy ve všech vnitřních i venkovních prostorách školy, v nichž se uskutečňuje vzdělávání nebo školou zajišťovaný dohled nad žáky, zejména během vyučování a o přestávkách, a dále při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy organizovaných školou mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zejména při výletech, exkurzích, sportovních akcích, workshopech, školách v přírodě, kulturních programech a při dalších obdobných akcích, není-li dále stanoveno jinak.
2. Za jiná elektronická zařízení se pro účely tohoto školního řádu považují zejména tablety, chytré hodinky, chytré náramky, bezdrátová sluchátka, notebooky, přenosné herní konzole a další zařízení

umožňující komunikaci, připojení k internetu, pořizování obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů nebo jejich přehrávání. Zákaz podle tohoto článku se nevztahuje na čtečky elektronických knih používané výhradně ke čtení, pokud jejich používání nenarušuje vzdělávání, školou zajišťovaný dohled ani práva ostatních osob.

3. Po příchodu do školy žák uloží mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení vypnuté nebo ztišené nebo v režimu letadlo do svého osobního batohu nebo tašky. Po celou dobu pobytu ve škole, tedy ve všech vnitřních i venkovních prostorách školy, v nichž se uskutečňuje vzdělávání nebo školou zajišťovaný dohled nad žáky, zůstává mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení vypnuté a uložené na určeném místě, pokud není jeho použití dovoleno podle odstavce 4, 5 nebo 6.
4. Zákaz podle tohoto článku se nevztahuje na použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Zdravotní důvody doloží škole zákonný zástupce žáka potvrzením ošetřujícího lékaře, popřípadě v odůvodněných případech jiným věrohodným způsobem.
5. Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení je dále možné na pokyn pedagogického pracovníka, zejména pro výukové, organizační, bezpečnostní účely nebo v jiných odůvodněných případech.
6. Žákům se zakazuje bez předchozího svolení osoby, jejíž podoba, hlasový projev nebo soukromí má být zachyceno, pořizovat, uchovávat, sdílet nebo jinak šířit zvukové záznamy, obrazové záznamy, audiovizuální záznamy nebo fotografie (dále též „záznam“) žáků, zaměstnanců školy a dalších osob přítomných ve škole nebo při činnostech organizovaných školou. Tento zákaz se nepoužije, stanoví-li jinak právní předpis nebo jde-li o pořizování či použití záznamu na pokyn pedagogického pracovníka pro výukové nebo jiné školou odůvodněné účely.
7. Žákům se zakazuje dobíjet ve škole mobilní telefony a jiná elektronická zařízení. Za ztráty či krádeže mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení škola nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí.
8. Porušení pravidel stanovených tímto článkem se posuzuje podle čl. 8.3.

3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- Učitelé spolupracují se Školskou radou a Spolkem rodičů a přátel školy.
- Návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující ke zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Školské radě a vedení školy a musejí být řešeny.
- Třídní učitel, výchovný poradce, školní psycholog a školní speciální pedagog se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků a jejich profesní orientaci.
- Všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.
- Při třídních schůzkách a konzultacích prokazatelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků. Dvakrát ročně svolává třídní učitel podle pokynu ředitelky školy třídní schůzku nebo konzultace se zákonnými zástupců žáků, (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji).
- Učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do elektronické žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole. Při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni.
- Informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky.

- Vyučující, výchovná poradkyně, školní psycholog a školní speciální pedagog mají stanoveny konzultační dny a hodiny pro jednání s rodiči.
- Závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovné poradkyně, školního psychologa, školního speciálního pedagoga, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise) - z jednání se pořizuje zápis.
- **Rodičovská odpovědnost** náleží rodičům **i při pobytu dítěte ve škole**. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- Žáci nesmějí používat vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou hodnoceny sníženou známkou z chování.
- Žáci nesmějí svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích – tyto zásahy a vyjadřování jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou hodnoceny sníženou známkou z chování.

4 Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

- Školní areál je otevřen od pondělí do pátku od 6.00 do 17.00 hodin.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Organizace hodin a přestávek:

1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	9.00 - 9.45
3. hodina	10.05 - 10.50
4. hodina	11.00 - 11.45
5. hodina	11.55 - 12.40
6. hodina	12.50 - 13.35
7. hodina	13.45 - 14.30
8. hodina	14.40 - 15.25

- S rozvrhem hodin jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Rozvrh hodin je zveřejněn i na webových stránkách školy www.zsprodlouzenapce.cz. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost předem oznámena rodičům v elektronické žákovské knížce.
- Vyučování je zahájeno melodií v 8.00 hod. V průběhu vyučování ohraničuje melodie přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny.
- Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.

- Žákům je umožněn vstup do školy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování (7.40 h), do prvního signálu – melodie – (7.55 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku. Žáci vstupují do školy postranními vchody I. a II. stupně, které v 7.40 hodin otevřou paní uklízečky. Při vyučování od 7.00 hodin jdou žáci do školy postranním vchodem 1. stupně (ŠD), který je otevřený do 7.15 hodin.
- Žák, který přišel do školy po 8. hodině, vstupuje do školy hlavním vchodem, zazvoní el. zvonkem na některého zaměstnance školy, který ho vpustí dovnitř, nebo si otevře Pardubickou kartou. Žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, používá také hlavní vchod. Dbá na řádné dovření dveří.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem a v jídelně školy. Přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, přezují se do přezůvek a ihned odcházejí do učeben. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny.
- Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
- Klíče od šaten visí ve skříňce u hlavního vchodu nebo jsou v kmenových třídách.
- Šatnář je ráno vezme, má v době vyučování u sebe, doprovází žáka, který musí ze školy odejít dříve. Po skončení vyučování klíč opět pověsí k hlavnímu vchodu.
- V průběhu vyučovací hodiny je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Šatnové skříňky na II. stupni mají žáci zamčeny vlastními zámky.
- Prostor šaten je chráněn kamerovým systémem. Záznamy jsou uchovávány po dobu 5 ti dnů.
- Do tělocvičen žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na školní hřiště používají jinou sportovní obuv určenou na ven. Vstup do tělocvičen je o přestávkách žákům přísně zakázán.
- Přestávky tráví žáci v učebnách, na chodbách nebo jiných určených místech s ohledem na bezpečnost svou i bezpečnost ostatních. V době přestávek mohou žáci navštěvovat školní kantýnu.
- Na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci před učebnou, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Žáci nevstupují bez vyzvání kanceláří a kabinetů.
- Účastníci volitelných a nepovinných předmětů a zájmové činnosti mohou vstupovat do vyhrazených učeben jen s učiteli a vedoucími, na které čekají na určeném místě.
- Žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly vztahujícími se k výuce. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do kabinetů zásadně jen žáci k tomu určení.
- Opouštějí-li žáci třídu nebo pracovnu, uklidí svá místa, služba na konci vyučovací hodiny UMYJE tabuli, zavře okna. Židle dají žáci na lavice, pod dohledem vyučujícího odejdou žáci do šaten nebo do jídelny.
- Po skončení vyučování a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího ve třídě.
- Nenastoupí-li vyučující do 5 minut od počátku hodiny do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupců ředitelky nebo v ředitelně.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při vyšším počtu žáků (do 34) uděluje zřizovatel výjimku z počtu žáků.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Pro dělené hodiny se stanoví učebny a označí se v rozvrhu hodin.

- Organizace práce ve školní družině je dána vnitřním řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku.
- Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem knihovny.
- Knihy v knihovničkách ve vestibulu školy jsou žákům volně k dispozici. Žáci zacházejí s knihami šetrně a po přečtení je vracejí do knihovničky.

REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny dohlížejících učitelů a zaměstnankyň kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci dodržují Vnitřní řád školní jídelny.
- Oběd se vydává od 11.45 do 14.00 hodin. V případě nemoci může oběd vyzvednout v první den nemoci zástupce žáka dle pokynů vedoucí školní jídelny, v dalších dnech nemoci se oběd domů nevydává.
- Žáci docházejí na oběd zásadně po skončení dopoledního vyučování nebo o přestávce před odpoledním vyučováním (velké přestávce). Není dovoleno chodit na oběd během krátkých přestávek v průběhu vyučování.
- Prodej a odhlášení obědů se řídí pokyny vedoucí školní jídelny.
- Ve školní jídelně mají žáci zakázáno používat mobilní telefon.

REŽIM AKCÍ MIMO ŠKOLU

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. S tímto pracovníkem musí škola uzavřít dohodu o provedení práce.
- Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v elektronické třídní knize, a pokud nejsou uvedeny v měsíčním plánu, před akcí musí být zapsány v sešitě vycházek ve sborovně školy. Poučení žáků o bezpečnosti (a zápis do elektronické ŽK) provádí doprovázející učitel před každou takovou akcí.
- Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, pobyty v přírodě, plavecký výcvik aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Při pořádání mimoškolních akcí (pobyt v přírodě, lyžařský kurz, zahraniční zájezdy, výlety atd.) se zaměstnanci školy řídí vnitřními směrnicemi ředitelky školy k těmto akcím.

- Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Otevírat okna a zavírat okna, manipulovat se žaluziemi, rozhlasem a světlem je možné jen na pokyn učitele. Manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními v celém areálu školy je žákům přísně zakázána.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- Z bezpečnostních důvodů nařídí učitel v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích žákovi odložení ozdob (náušnice, náramky, prsteny, piercing apod.), které by mohly ohrozit jeho nebo spolužáky.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.
- Hlavní školní lékárna je umístěna ve sborovně školy. Pro velké akce mimo školu (pobyt v přírodě, lyžařský výcvik, výlet apod.) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékárny odpovídá hlavní zdravotník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu.
- **Postup při úrazu:**
  - žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejblíže přítomného učitele,
  - učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření,
  - učitel neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a rodiče,
  - dohlížející učitel nebo učitel, který byl úrazu přítomen, provede záznam do knihy úrazů,
  - zástupce ředitelky školy sepíše elektronický záznam o školním úrazu a následně ho vydá postiženému pro lékaře,
  - všichni zaměstnanci školy se v případě úrazu žáka či zaměstnance školy řídí návodem pro řešení školních a pracovních úrazů – proškolení BOZP.
- V době vyučování a o přestávkách je v celém areálu školy zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy, s výjimkou řízených akcí ŠD.

- V šatnách nesmějí být umístěny koloběžky a skateboardy a další podobná zařízení.
- Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší. Jízda na kole v areálu školy je zakázaná. Za ztrátu kol před školou škola neodpovídá.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- Žáci nesmějí jakkoliv poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců školy a žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Úhrada způsobené škody bude projednána s rodiči žáka. Žáci (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- S učebnicemi žáci zacházejí šetrně a předcházejí jejich poškození. Při poškození učebnice škola vybírá na konci školní roku finanční náhradu.

  Stav učebnic: A – nová
  B – bezvadná
  C – dobrá
  D – opotřebovaná
  E – hodně opotřebovaná
  V – k vyřazení

  Životnost učebnic: 2. – 5. ročníky 4 roky
  6. – 9. ročníky 5 roků

  Klasifikace učebnic:

rok :	A (začátek)	B (konec)
rok :	B	C
rok :	C	D
rok :	D	E
rok :	E	V

  Náhrada poškození o: 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)
  2 stupně – 20–40 Kč (podle tloušťky – méně poškozená)
  3 stupně – 50–70 Kč (podle tloušťky – hodně poškozená)

  Za svévolně zničené a ztracené učebnice žáci hradí plnou hodnotu učebnice.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (vnitřní klasifikační řád).

7.1 PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY

HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

- Při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je použita klasifikace.
- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
  - velmi dobré
  - uspokojivé
  - neuspokojivé
- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - výborný
  - chvalitebný
  - dobrý
  - dostatečný
  - nedostatečný
- Na vysvědčení se při zápisu klasifikace na prvním stupni použije číslice, na druhém stupni slovní označení stupně hodnocení.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl (a) s vyznamenáním
  - prospěl (a)
  - neprospěl (a)

ŽÁK JE HODNOCEN STUPNĚM

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 5 a jeho chování je velmi dobré;
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - nedostatečný;
- neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný;
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo u žáků mimořádně nadaných se při jejich hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění a k jejich mimořádnému nadání. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň prospěl. Výjimkou jsou žáci, kteří na daném stupni školy již jednou opakovali ročník – ti postupují bez ohledu na prospěch.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do

dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

7.2 ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ PŘECHÁZEJÍCÍCH ZE ŠKOL S ODLIŠNÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

- **Podle § 49 zák. 561/2004 sb. (školského zákona) vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů. (např. Waldorf, Montessori..)**
- Pokud zákonný zástupce žáka, který přestupuje ze školy s odlišným vzdělávacím programem, požádá ředitelku školy o zařazení žáka do ročníku, který již v odlišném vzdělávacím programu absolvoval, a pokud znalosti žáka neumožňují zařazení do ročníku, do něhož má podle počtu splněných let školní docházky nastoupit a žák není schopen doplnit si učivo, zařadí ho ředitelka školy do ročníku podle zjištěných znalostí na základě žádosti zákonného zástupce.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného

předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se hodnotí stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání). Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

OPRAVNÁ ZKOUŠKA

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.
- **Opravnou zkoušku konají** žáci devátých ročníků a žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7.3 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ VÝSLEDKY SE KLASIFIKUJÍ PODLE TĚCHTO KRITÉRIÍ:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi bez podpůrných pomůcek a opatření. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně bez podpůrných pomůcek a opatření. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, podpůrné pomůcky a podpůrná opatření využívá minimálně. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, využívá podpůrné pomůcky a podpůrná opatření. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Učivo nezvládl ani s použitím podpůrných pomůcek a podpůrných opatření. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.4 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti, informační a komunikační technologie, informatika.

Stupeň 1 (výborný) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

7.5 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, občanská výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ VÝSLEDKY SE KLASIFIKUJÍ PODLE TĚCHTO KRITÉRIÍ:

Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené

vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

7.6 ZÁSADY KLASIFIKACE

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu ani vnějšímu vlivu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle zástupce ředitelky školy dosavadní škole, na níž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Výslednou klasifikaci nestanoví učitel průměrem známek v elektronické žákovské knížce. Vždy přihlíží ke snaze žáka o vlastní učební pokrok a k okolnostem ovlivňujícím výkon žáka ve škole

7.7 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ NA I. STUPNI

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného roku.

Minimální počet známek zapsaných v elektronické ŽK za pololetí:

ČJ, M	10 známek
ČJ, M cizinci	7 známek
Předměty s dvouhodinovou dotací (PRV, Př, Vl)	5 známek
Předměty s jednohodinovou dotací + výchovy	2 známky
HV ve třídách s RVHv (2-3 hod. dotace)	5 známek
Cizí jazyk – Aj (1hodinová dotace v 1.roč.)	5 známek
Cizí jazyk – Aj (2hodinová dotace ve 2.roč.)	7 známek
Cizí jazyk – Aj (3hodinová dotace)	10 známek
Cizí jazyk – AJ (4hodinová dotace)	11 známek
Informatika - počet známek	2 (i cizinci)
Matematika Qiido	10 známek

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ NA II. STUPNI

Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně (neplatí pro předměty Hv, Ov, VKZ, Vv, Tv, Pkč, ICT, INF). Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného roku. Minimální počet známek zapsaných v elektronické ŽK za pololetí:

Čj, M (5hodinová dotace)		10 známek
Čj, M (4hodinová dotace)		10 známek
Předměty s dvouhodinovou dotací (D, Př, Ch, ...)		5 známek
- žáci cizinci		3 známky
Zeměpis (2hodinová dotace)		4 známky
- žáci cizinci		3 známky
Zeměpis (1hodinová dotace)		3 známky
- žáci cizinci		2 známky
Fyzika		5 známek
- žáci cizinci		3 známky
Předměty s jednohodinovou dotací + výchovy		2 známky
HV ve třídách s RVHv (2-3 hod. dotace)		5 známek
Cizí jazyk NJ, RJ, ŠJ (2hodinová dotace)		5 známek
Cizí jazyk AJ (3hodinová dotace)		6 známek
Cizí jazyk AJ (4hodinová dotace)		7 známek
Žáci cizinci – výuka cizích jazyků:		
	2hodinová dotace	2 známky
	3hodinová dotace	2 známky
	4hodinová dotace	3 známky
Přírodopis, chemie	2hodinová dotace	3 známky
	1hodinová dotace	2 známky
Informatika		2 známky (i cizinci)

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem – **nejméně 1 týden**. Ostatní vyučující o tom informuje prostřednictvím ETK. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Vyučující zajistí zapsání známek do Školy Online a dbá o jejich úplnost. Do databáze jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do Školy Online a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, ve čtvrtletí školního roku a kdykoliv je o to zákonní zástupci požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou upozorněni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Rodičům, kteří se nemohli v tento termín dostavit, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace po předběžné dohodě v čase mimo jejich přímou vyučovací povinnost. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující daného předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem přes EŽK.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko – psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7.8 KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogicko – psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Podpůrné pomůcky a podpůrná opatření doporučená PPP a SPC slouží žákovi ke snadnějšímu osvojení učiva. Jejich cílem je pomoci žákovi učivo zvládnout podle jeho schopností. Při klasifikaci žáka na vysvědčení je posuzována úroveň znalostí a dovedností žáka bez použití podpůrných pomůcek a podpůrných opatření.
- Žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- S přihlédnutím k doporučení PPP volí učitelé pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je brán na vědomí.
- Při hodnocení se vyučující zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušky z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- Žákům sportovně, hudebně, umělecky apod. nadaným vytvoří škola na základě žádosti zákonného zástupce individuální vzdělávací plán na vyučovací hodiny, ve kterých se neúčastní výuky ve škole.

Žáci cizinci – bez znalosti českého jazyka

- Žák cizinec, který neumí česky, nebude v prvním pololetí hodnocen z předmětů, kde by měl známku nedostatečnou
- Ve druhém pololetí musí být hodnocen, aby neopakoval ročník. **Zadáváme jednoduché úkoly, využíváme obrázky, překladače, obrázkové slovníky ke zjištění žákových znalostí.**
- Při hodnocení bereme v potaz odlišné kulturní prostředí, ze kterého žák přichází.
- V 9. ročníku musejí být žáci hodnoceni i v 1. pololetí, aby mohli podat přihlášku na střední školu.

Překladové slovníky: https://www.inkluzivniskola.cz/prekladove-slovnicky

7.9 PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
  - Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
  - Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

7.10 KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitelka školy. Přihlíží k výsledkům projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ KLASIFIKACE CHOVÁNÍ JSOU NÁSLEDUJÍCÍ:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

7.11 ZADÁVÁNÍ A HODNOCENÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ

Domácí úkoly zadávají vyučující k procvičování a upevňování učiva. Domácí úkoly jsou zadávány přes elektronickou žákovskou knížku s termínem odevzdání.
Odevzdané úkoly bez chyb jsou ohodnoceny známkou 1, ostatní jsou zkontrolovány, opraveny a označeny podpisem vyučujícího. Známky z domácích úkolů nejsou zapisovány do EŽK a nejsou zahrnovány do klasifikace předmětu. Pokud žák zadaný úkol nepřinese ani v náhradním termínu stanoveném učitelem, který úkol zadal, vypracuje ho ve škole v době mimo vyučování – po předchozím informování rodičů přes elektronickou žákovskou knížku. Rodiče mají povinnost sledovat informace v elektronické žákovské knížce.

8 Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona)

8.1 UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění.

- **Pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- **Pochvalu ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

8.2 UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

- **Napomenutí třídního učitele** – žák opakovaně nenosí školní pomůcky, opakovaně vyrušuje při vyučování, neplní povinnosti zadané vyučujícím.
- **Důtka třídního učitele** – ani přes udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení při plnění školních povinností – žák nadále opakovaně nenosí školní pomůcky, opakovaně vyrušuje při vyučování, neplní povinnosti zadané vyučujícím.
- **Důtka ředitelky školy** – žák je vyloučen z vyučování pro závažné a opakované vyrušování při vyučování a opakované neuposlechnutí pokynů vyučujícího. Žák se dopouští porušování školního řádu a ohrožuje bezpečnost svoji i svých spolužáků. Dlouhodobě a opakovaně neplní školní povinnosti – opakovaně nenosí školní pomůcky, opakovaně vyrušuje při vyučování, neplní povinnosti zadané vyučujícím, nerespektuje pokyny vyučujících, hrubě porušuje školní řád.
- **Za vyloučení žáka z vyučování pro závažné a opakované vyrušování při vyučování bude udělena důtka ředitelky školy nebo snížená známka z chování. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu.**
- Žáka lze z vyučování vyloučit např. v případě, že v hodině neuposlechne **opakovaně** pokyn učitele, hlasitě mluví, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty – např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici apod.), hází předměty po třídě atd. Důvodem k vyloučení žáka z vyučovací hodiny je i odmítání v hodině pracovat a vzdělávat se.

- **<u>Žák musí být nejprve napomenut, pokud neuposlechne, může být z hodiny vyloučen.</u>**
  O vyloučení žáka z hodiny musejí být prokazatelně informováni zákonní zástupci.
  U třídních dokumentů musí být založen list s pohotovostmi pracovníků, kteří mohou na žáka v případě vyloučení dohlédnout. Jestliže nejsou k dispozici ředitelka ani její zástupci, má pohotovost některý učitel. Ten je povinen být v době této pohotovosti v kabinetu, aby byl v případě potřeby dosažitelný. Pokud kabinet musí opustit, dá na dveře oznámení, kde se v budově školy nachází. Budovu školy nesmí opustit.
- Učitel, který vylučuje žáka, pošle předsedu třídy nebo jiného člena samosprávy pro pracovníka, který má pohotovost. Ten si převezme žáka ve třídě. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející učitel pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vyloučil.
- V den vyloučení žáka musí vyučující informovat ředitelku školy a jeho zákonné zástupce – přes EŽK - o vyloučení žáka z hodiny.
- Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, **<u>neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.</u>**

8.3 KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ PŘI PORUŠENÍ PRAVIDEL PODLE ČL. 2

1. Při prvním porušení pravidel pedagogický pracovník žáka slovně upozorní na porušení školního řádu a současně jej vyzve k okamžitému ukončení používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení. Je-li to třeba k zajištění nerušeného průběhu výuky, může pedagogický pracovník žáka vyzvat, aby mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení odložil na určené místo do konce vyučovací hodiny. O porušení se provede záznam.
2. Pokud žák na slovní upozornění nereaguje nebo pravidla opakovaně či závažně poruší, mohou mu být podle závažnosti porušení a v souladu s právními předpisy a školním řádem školy uložena tato kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy; u žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy v souladu se školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy.

8.4 NEOMLUVENÉ HODINY

Neomluvené hodiny – hodiny, které nejsou zákonnými zástupci omluveny:

- 1– 2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele
- 3 – 6 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- 7 – 13 hodin – důtka ředitelky školy
- 14 – 30 hodin – 2. stupeň z chování
- 31 a více neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

Před udělením snížené známky z chování za neomluvené hodiny zjistí TU důvod žákovy neomluvené nepřítomnosti. V odůvodněných případech (např. strach žáka z agresora a obava přijít do školy) nebude neomluvená absence řešena podle tohoto školního řádu.

- **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst.2 písm.b), odst.3 písm.d), §50 pdst.1, §6 odst. 3 školského zákona**
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (~~§~~ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona)** elektronickou žákovskou knížkou. **Lhůta začíná běžet dnem následujícím po prvním dni žákovy nepřítomnosti.**

- **<u>Pokud nebude absence omluvena v zákonném termínu, vyzve třídní učitel zákonné zástupce přes EŽK k doplnění omluvenky. Pokud ani po výzvě nebudou do dalších 3 kalendářních dnů hodiny omluvené, započítá je třídní učitel jako neomluvené. Lhůta začíná běžet den následující po odeslání zprávy v EŽK.</u>** Dodatečné omluvenky třídní učitel po zákonných zástupcích nevyžaduje.
- Při předem známé absenci (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření …) informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele o nepřítomnosti předem – telefonicky, e-mailem, přes elektronickou žákovskou knížku nebo písemně.
  I tato nepřítomnost musí být však omluvena v elektronické žákovské knížce třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů po začátku absence žáka ve škole.
- Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola požadovat, **považuje-li to za nezbytné**, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci příslušným praktickým lékařem žáka, popř. ošetřujícím lékařem nebo klinickým psychologem. … Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky), může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, popř. příslušného praktického lékaře nebo klinického psychologa, i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny.
- V individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka.
- Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván přes elektronickou žákovskou knížku. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí přes elektronickou žákovskou knížku a dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže[1].
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona.

9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád je zveřejněn na www.zsprodlouzenapce.cz.
- V písemné podobě je školní řád uložen u hlavního vchodu do školy.
- Žáci jsou seznámeni se školním řádem do 5 pracovních dnů po zahájení školního. Rodiče žáků jsou informováni o vydání školního řádu a o jeho umístění prostřednictvím elektronické žákovské knížky do 5 pracovních dnů po zahájení školního roku.

PLATNOST A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

- Tímto Školním řádem se ruší předchozí směrnice a řády, které tento řád řeší, a to k 31. 8. 2026.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25. 8. 2026.
- Výňatek ze Školního řádu je vyvěšen v každé kmenové třídě.

V Pardubicích dne 31. 8. 2026

Mgr. Marie Aňa Novotná
předsedkyně Školské rady

Mgr. Lucie Rybová
ředitelka školy

[1] § 367, § 368 a § 201 odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů.
§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.