



Základní škola Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283

Prodloužená 283, 530 09 Pardubice, IČO: 60 159 065

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací	SM-19/2025
Vypracovala:	Mgr. Lucie Rybová, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Lucie Rybová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Obsah

1	Údaje o zařízení.....	3
2	Úvodní ustanovení.....	3
3	Provoz.....	3
4	Přihlášení k odebrání stravy	3
5	Způsob přihlašování a odhlašování stravy	4
6	Bezkontaktní elektronický systém	4
7	Úplata za školní stravování	4
8	Způsob platby stravného	5
9	Úhrada za závodní stravování.....	5
10	Doplňková činnost	5
11	Jídelní lístek	6
12	Vlastní organizace stravování.....	6
13	Konzumace jídla.....	6
14	Dohled v jídelně	7
15	Stravování v době nemoci žáka	7
16	Úrazy ve školní jídelně	8
17	Škody na majetku školní jídelny	8
18	Závěrečná ustanovení	8

1 Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283
Adresa:	Prodloužená 283, 530 09 Pardubice
IČO:	60159065
Vedoucí školní jídelny:	Marcela Říhová
Tel.:	604 291 427
E-mail:	rihovam@zsprodlouzenapce.cz
Web:	www.zsprodlouzenapce.cz
Kapacita školní jídelny:	780 obědů

2 Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění
 - vyhláškou č. 310/2025 o školním stravování
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění
 - vyhláškou č. 271/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC v platném znění
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy
 - žáky základních škol – obědy
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědyCena oběda je 96 Kč. Obědy se vydávají do jídlonosičů v době od 11:00 do 11:45 hodin u výdejového okna ve dvoře školy.

3 Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Stravování cizích strávníků:	11:00 - 11:45 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců:	11:45 – 14:00 hodin

4 Přihlášení k odebírání stravy

Přihlášku k odběru stravy vyplňuje strávník na dobu školní docházky, zaměstnanec na dobu trvání pracovního poměru, cizí strávník na dobu stravování.

Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

5 Způsob přihlašování a odhlášení stravy

Stravu si strážník přihlašuje na webu <https://www.strava.cz/Strava/Stravnik/Objednavky.cz>, číslo zařízení 0727. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. V případě nemoci má žák nárok na oběd pouze 1. den nemoci, pak musí být strava odhlášena.

Ve školní jídelně vaříme čtyři dny v týdnu dva obědy. Každý strážník má přihlášený oběd číslo 1. Pokud chce oběd číslo 2, může si oběd změnit nebo odhlásit na internetové adrese: www.strava.cz.

Odhlásování obědů po internetu:

Internetovou adresu přiděluje vedoucí školní jídelny zájemcům při osobní návštěvě v kanceláři vedoucí ŠJ.

Odhlásit, ale i změnit oběd na druhý den si může strážník nastavit na internetu doma pouze do 14:00 hodin.

Pokud během večerních hodin onemocní, musí **oběd na druhý den odhlásit pouze telefonicky do 7:30 hodin ráno.**

Ve školní jídelně je po celý den zapnut záznamník, na kterém lze zanechat vzkaz. Číslo telefonu do školní jídelny je 604 291 427.

6 Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků a zaměstnanců školy. Každý strážník před zahájením stravování obdrží Pardubickou kartu, která slouží nejen k identifikaci při odběru obědů, ale také ke vstupu do školy.

Karta je majetkem strážníka, je nepřenositelná, platná po celou dobu školní docházky.

Při výdeji oběda se strážník identifikuje kartou u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchaři u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný.

Každý strážník je povinen denně nosit kartu k výdeji oběda.

Zapomene-li strážník kartu, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí kartu novou za 50 Kč. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny.

7 Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 272/2021 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.

3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

VÝŠE STRAVNÉHO:	cena oběda	výše zálohy
Od 7 do 10 let	36,- Kč	756,- Kč
Od 11 do 14 let	38,- Kč	798,- Kč
Od 15 let a více	40,- Kč	840,- Kč
Cizí strávnicki	96,- Kč	2 016,- Kč

Pokud strávnick dovrší 11 nebo 15 let během školního roku, je hned od září zařazen do vyšší věkové kategorie.

8 Způsob platby stravného

PLATBA STRAVNEHO

Stravné se platí na účet jídelny číslo: 78-9241010227/0100 u Komerční Banky. Platba se provádí přímo na účet jídelny k 20. dni v měsíci. Variabilní symbol dostane každý strávnick přidělený v kanceláři školní jídelny.

V měsíci srpnu se posílá první platba stravného do 20. 8. na měsíc září a v měsíci květnu se posílá poslední platba na měsíc červen. V měsíci červnu a v měsíci červenci se obědy neplatí.

Přepлаты na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci.

Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

9 Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 272/2021 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 271/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

10 Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem ve zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok. Cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávnicky činí 96,- Kč včetně DPH. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávnick včas informován.

11 Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na portálu www.strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

12 Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny pedagogického dohledu. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) pracovníci vykonávající dohled.

13 Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván na jídelní podnosy kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu. Ovoce a zeleninu si nabírají strážníci v salátovém baru.
3. Polévku a veškeré přílohy může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosiči v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
7. Strážníci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

DONÁŠKA VLASTNÍHO JÍDLA DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

Od 1.9.2025 vyšla v platnost vyhláška č. 310/2025, která umožňuje pouze strážníkům školní jídelny donášku vlastního jídla a jeho konzumaci v době výdeje obědů.

Strážník školní jídelny si může donesené jídlo z domu sníst ve školní jídelně v době oběda společně se spolužáky.

Škola neumožňuje strážníkovi ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob a ani likvidaci zbytků vlastního jídla. Naše školní jídelna nemá kapacitu a vybavení na uchování donesených pokrmů. Strážník si musí donesený pokrm nechat po dobu vyučování ve třídě.

POVINNOSTI STRÁVNÍKA, KTERÝ SI DONESE VLASTNÍ OBĚD:

- odhlásit oběd ve školní jídelně na den, kdy si jídlo přinese
- za kvalitu, bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastního jídla, nese odpovědnost zákonný zástupce nezletilého (rodič)
- strávník nesmí dávat ochutnávat spolužákům vlastní stravu
- strávník nesmí v den konzumace vlastního jídla odebrat polévku, salát, pití ..., které je součástí oběda strávníků školní jídelny
- rodiče musí volit pokrmy, které vydrží několik hodin při pokojové teplotě
- na donesené jídlo je možné použít termónádoby nebo chladicí sáček v izolační tašce

Volte prosím vhodné pokrmy pro svoje děti.

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY, KTEŘÍ MAJÍ NĚJAKÉ DIETNÍ OMEZENÍ A MUSÍ SI NOSIT V KRABÍČKÁCH SVŮJ VLASTNÍ OBĚD:

- za kvalitu, bezpečnost a zdravotní nezávadnost tohoto jídla nesou odpovědnost rodiče
- jídlo předá strávník hned ráno (podepsané s datem uvaření pokrmu) paní kuchařce v jídelně
- paní kuchařka dá podepsanou krabičku na určené místo do lednice
- při výdeji oběda se strávníkovi oběd ohřeje a předají se čisté krabičky
- strávníci s dietou musí každý rok předat vedoucí školní jídelny lékařskou zprávu svého dítěte

14 Dohled v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitelky školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) závalu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
 - k obědu si sedá až ve chvíli, kdy žádný žák nestojí u okénka a v jídelně jsou pouze žáci ze školní družiny pod dohledem paní vychovatelky
 - dohled předává v polovině přestávky dalšímu pracovníkovi

15 Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna, zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka nebo jiná zákonným zástupcem pověřená osoba.

4. Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole **nejsou** považovány za pobyt žáka ve škole, a proto **žák nemá nárok na zvýhodněné stravování**. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti – cena za oběd činí 96 Kč.

16 Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit v jídelně pracovníkovi vykonávajícímu dohled, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

17 Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené úmyslně na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně.

18 Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Pardubicích dne 1. 9. 2025

Mgr. Lucie Rybová, ředitelka školy