



**Základní škola Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283**

Prodloužená 283, 530 09 Pardubice, IČO: 60 159 065

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Číslo jednací	<b>SM-18/2025</b>
Vypracovala:	Mgr. Lucie Rybová, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Lucie Rybová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2025
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**OBEČNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

## Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	3
2	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky .....	4
3	Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.....	5
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	5
5	Platba za školní družinu .....	6
6	Rámcový režim dne ŠD .....	7

## 1 Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

### Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### ŽÁCI JSOU POVINNI:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní,
- prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, přezůvky ukládat do sáčku v šatně,
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně,

- při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí, oblečení vhodné pro pobyt ve školní družině mají žáci podepsané.

Za mobilní telefony, tablety, „chytré hodinky“ a přinesené hračky ŠD neručí.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

### **ŽÁCI NESMĚJÍ:**

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- mobilní telefony, tablety, „chytré hodinky“ jsou v ŠD vypnuté a odpovědnost za ně má samotný žák,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

## **2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina.
- Na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a osoby, které smějí žáka vyzvedávat ze školní družiny. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při zaslání žádosti s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu přes elektronickou žákovskou knížku, případně zadáním změny odchodu v systému BELLhop dle stanovených podmínek. Žádosti se archivují po dobu školního roku.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Zákonní zástupci si mohou své dítě vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému, žák bude propuštěn ze ŠD pouze na základě použití čipu. Pokud žák odchází sám (na základě informace v zápisním lístku do ŠD nebo na základě žádosti zákonných zástupců), není třeba čip při odchodu použít.
- Na období prázdnin je zák. zástupcům nabízena možnost pobytu žáků ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 24 žáků. Pokud mají rodiče o pobyt žáka ve školní

družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny. Žádost je možné vyzvednout u vychovatelky nebo stáhnout z webových stránek školy [www.zsprodlouzenapce.cz](http://www.zsprodlouzenapce.cz) v sekci Dokumenty – ke stažení.

- Zákonní zástupci jsou povinni uhradit včas stanovený poplatek za ŠD, který činí 300,- Kč měsíčně, poplatek se platí ve dvou splátkách (září-prosinec 1200,- Kč, leden-červen 1800,- Kč). Neuhrazení poplatku může být důvodem k pozastavení docházky dítěte do ŠD nebo k jejímu ukončení.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zák. zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- Pokud žák zůstane v ŠD po skončení provozní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci.
- Po domluvě se zákonným zástupcem počká se žákem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že nesežene zákonného zástupce, volá Polici ČR, která s pracovníkem OSPOD zajistí péči o žáka.
- Pokud bude ve škole zjištěn u dítěte výskyt vši, jsou zák. zástupci povinni si dítě na vyzvání vyzvednout a poslat ho do školy zpět až poté, co bude zbaveno vši a hnid. Toto opatření je stanoveno v souladu s §30 školského zákona a s §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

### **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.
- Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD.
- V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitelku školy.
- Sledovat fotogalerii z činnosti ŠD na [www.sdprodlouzenapce.rajce.idnes.cz](http://www.sdprodlouzenapce.rajce.idnes.cz).

### **3 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- Majetek školní družiny /hračky, části stavebnic .../ nesmějí žáci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

### **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, § 15, odst. 1 stanovují způsob evidence účastníků podle zápisových lístků v elektronickém evidenčním systému.
- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě řádně vyplněné žádosti zákonných zástupců, která obsahuje datum, hodinu, zda odchází žák sám nebo v doprovodu a podpis zaslaných pres elektronickou žákovskou knížku,

případně zadáním odchodu v systému BELLhop dle stanovených podmínek) se archivují po dobu školního roku.

- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy elektronicky v systému Bellhop přejímající vychovatelce.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce.
- Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků. Volbu oběda ŠD nezajišťuje.
- Pitný režim pro žáky zůstávající v ŠD po 15. hodině je zajištěn.

## 5 Platba za školní družinu

Platby jsou zasílány na účet č. **78-9240720227/0100**. Rodič obdrží kód žáka jako variabilní symbol.

Poplatek za jeden měsíc je paušální bez ohledu na rozsah docházky.

Neuhrazení poplatku může být důvodem k pozastavení docházky dítěte do ŠD nebo k jejímu ukončení. Dlužné částky budou na zákonných zástupcích vymáhány v souladu s platnou legislativou.

- Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy. **Od 1. 9. 2024 je stanovena platba za školní družinu 300 Kč měsíčně.**
- Výši úplaty může ředitel/ka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
  - d) ředitel/ka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na příspěvek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Tuto skutečnost musí prokázat řediteli školy. Každá žádost bude individuálně posouzena.

### ÚPLATA PŘI OMEZENÍ PROVOZU ŠKOLNÍ DRUŽINY:

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel/ka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

## 6 Rámcový režim dne ŠD

Provoz ŠD je určen přednostně pro žáky 1. - 5. ročníku přihlášené k pravidelné denní docházce.

**Provozní doba:** od 6. 00 h do 7.45 h a od 11.45 h do 17.00 h.

Do ranní družiny přicházejí žáci v době od 6.00h – 7.30 h (od 6.00 do 6.15 u hlavního vchodu zazvoní na RANNÍ ŠD) - po této době je již vchod u šaten odemčen a dohled vykonává pověřená osoba.

V 7.30h se vchod u šaten zamyká a žák již na výuku čeká před školou.

6.00 h – 7.45 h	odpočinkové a spontánní činnosti
11.45 h – 13.45 h	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (řízené nebo jiné dle individuálního přání), odchody žáků
13.45 h - 14.45 h	<b>V TUTO DOBU NELZE DĚTI VYZVEDÁVAT</b> rekreační a zájmové činnosti, sportovní aktivity (outdoorové i indoorové), kroužky, pobyt venku, vycházka, hygiena
14.45 h – 17.00 h	didaktické hry, příprava žáků na vyučování odpočinkové a spontánní činnosti, sebeobslužné činnosti, kroužky, odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu a počtu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

### ODCHODY A VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Žák odchází ze ŠD na základě zápisního lístku do ŠD (pravidelně) Na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a osoby, které smějí žáka vyzvedávat ze školní družiny.

Primárním způsobem vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny je systém BELLhop (podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy). Terminál, u kterého si vyzvedávající o žáka zažádá, se nachází u hlavního vchodu. Časy provozu terminálu korespondují se stanovenými časy pro vyzvedávání. Žáci se neuvolňují v rekreační a zájmové činnosti, či tvořivé nebo relaxační činnosti v odděleních za nepříznivého počasí od 13.45 do 14.45 hodin.

Šifrovaný čip k vyzvedávání účastníka poskytuje škola ve dvou kusech na žáka zdarma, každý další čip se vystavuje oproti poplatku ve výši 100 Kč. Čipy slouží po celou dobu docházky účastníka do školní družiny. V případě potřeby může být následně převeden na jiného účastníka, např. mladšího sourozence.

Držitelem čipu k vyzvedávání účastníka může být pouze osoba uvedená v zápisním lístku jako osoba oprávněná k vyzvedávání účastníka. Čip je vystaven na jméno této konkrétní osoby, která za čip zodpovídá. Držitel čipu je povinen případnou ztrátu čipu neprodleně hlásit určenému zaměstnanci školy – vedoucí vychovatelce, která tento čip obratem deaktivuje.

V případě zapomenutí čipu vyzvedávající osoba zkontaktuje vychovatelku příslušného oddělení, případně vedoucí vychovatelku a vyplní formulář, na základě kterého je účastník ručně propuštěn. Tento formulář se archivuje.

V případě výpadku systému či internetu ve škole může být účastník vyzvednut alternativní metodou, dle pokynů zaměstnanců školy.

## **KROUŽKY**

Na zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni v čase určeném zákonnými zástupci.

Vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost ve chvíli, kdy se vrátí zpět do družiny.

## **SAMOSTATNÝ ODCHOD ÚČASTNÍKA ZE ŠD**

Pokud účastník odchází bez doprovodu (sám), je pro vychovatelku závazná doba odchodu uvedená rodiči v zápisním lístku. V jiný čas lze uvolnit účastníka jen na základě:

- písemné žádosti rodičů, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů,
- on-line žádosti přes elektronickou žákovskou knížku,
- zadáním změny samostatného odchodu v systému BELLhop dle stanovených podmínek.

Bez této žádosti nebude účastník uvolněn a na telefonické či jiné formy komunikace pro uvolňování nebude brán zřetel. Žádosti se zakládají.

## **ČASY ODCHODŮ ŽÁKŮ:**

Po ukončení vyučování kdykoli do 13.45hod.

Od 14.45 hod do 17.00 kdykoli.

V době od 13.45h do 14.45h jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, počítačová učebna, hřiště), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka vyzvedávající osobě.

Platnost od 1. 9. 2025

Mgr. Lucie Rybová, ředitelka školy