

Начальная школа Пардубице-Полабины, ул. Продложена, д. 283

почтовый индекс: 530 09 Тел.: 466768350, 466415678 e-mail:
smetanovaj@zsproudlouzenapce.cz www.zsproudlouzenapce.cz

исх. номер 1/2020

ПРАВИЛА ШКОЛЫ

Составил: Яна Сметанова

**Дата рассмотрения педагогическим советом: 28. 8.
2020**

Утвердил директор школы: Яна Сметанова

Вступает в действие с 01.09.2020

Дата утверждения Советом школы:

Председатель Совета школы: Владимир Паржик

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

На основании положений § 30, п. 1) закона № 561/2004, Свод законов, о дошкольном, основном среднем, среднем профессиональном образовании углубленной подготовки и другом образовании (Закон об образовании), в действующей редакции, я, в качестве исполнительного органа школы, издаю Правила школы, являющиеся частью Организационных правил школы. В Правилах школы содержатся положения Конвенции о правах ребенка, ст. 16, принятой 20 ноября 1989 года в Нью-Йорке.

Материалы, которые использовались при подготовке данного документа: Справочник руководителя образовательного учреждения по подготовке правил школы.

исх. номер MSMT-10862/2015

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Подробная информация об осуществлении прав и исполнении обязанностей учениками и их законными представителями в школе.

(§ 30 п. 1 (а) Закона об образовании)

2. Подробная информация о правилах взаимодействия с работниками школы (§ 30 п. 1 (а) Закона об образовании)

3. Время работы и внутренний распорядок школы (§ 30 п. 1 (b) Закона об образовании)

4. Условия обеспечения безопасности и охраны здоровья детей, учеников, студентов, защита от социально-патологических явлений, от проявлений дискриминации, враждебности и насилия (§ 30 п. 1 (с) Закона об образовании)

5. Условия обращения со школьным имуществом со стороны детей, учеников и студентов (§ 30 п. 1 (d) Закона об образовании)

6. Правила оценивания результатов обучения учеников (§ 30 п. 2 Закона об образовании)

7. Условия назначения воспитательных мер (§ 31 Закона об образовании)

8. Условия оправдания отсутствия и освобождения учеников от учебы (§ 22 п. 2 (b), п. 3 (d), § 50 п. 1, § 6 п. 3 Закона об образовании)

9. Разъяснение обязанности соблюдать Правила школы (§ 22 п. 1 (b), § 30 п. 3 Закона об образовании)

Школьный психолог

В школе работает школьный психолог. Деятельность школьного психолога в школе представляет собой независимую консультационную деятельность, которая не является непосредственной частью образовательной деятельности школы. Это - комплексная услуга для учеников, родителей и педагогов, основанная на стандартных действиях, предусмотренных Положением № 72/2005, Свод законов, в действующей редакции. Школьный психолог сотрудничает с учителями при выявлении учеников с особыми образовательными потребностями и чрезвычайно одаренных учеников, участвует в классных часах, предоставляет вводную консультацию ученику, который к нему обратится, осуществляет кризисную интервенцию, если ученик окажется в психически сложной ситуации, создает условия для максимального использования потенциала ученика, проводит мероприятия для улучшения позитивной атмосферы в школе, проводит анонимные расследования в классах, обсуждает полученные данные с руководством школы, образовательным консультантом, методистом по профилактической работе, классным руководителем или воспитателем в группе продленного дня, с сохранением анонимности учеников. Школьный психолог является работником школьного консультационного центра. Взаимодействие с родителями учеников осуществляется на регулярных консультациях в школе.

Классный час:

Помимо обучения наша школа уделяет внимание личностному и социальному развитию учеников. Девизом нашей школы является создание безопасной среды, где дети будут хорошо себя чувствовать и не будут бояться ходить в школу. В течение учебного года мы проводим много мероприятий, посвященных профилактике рискованного поведения. Но основой безопасной школы является атмосфера между детьми в отдельных классах. Это влияет на атмосферу во всей школе. Дисциплина в классе способствует лучшему качеству обучения. Терпимость между детьми, сплоченность коллектива и дружеские отношения в классе являются хорошей профилактикой издевательств. Лучшее всего свой класс знает классный руководитель. Он отвечает за свой класс в школе и является посредником между школой, детьми и их законными представителями.

Для того, чтобы мы могли эффективно работать с коллективами учащихся, **с 1 сентября 2020 года мы вводим регулярные классные часы во всех классах.** Классный час будет включен в расписание, но он не является школьным предметом, т. е. по нему не ставится оценка. В течение недели будет выделен один час, чтобы дети могли провести время со своим классным руководителем, поработать над отношениями в коллективе и найти решение для ситуаций, которые могут случиться в школе. Необходимым условием для создания позитивной атмосферы в классе является регулярное участие всех учеников в классном часе. Поэтому мы просим родителей обеспечить участие учеников в классном часе, чтобы мы могли достичь поставленных целей.

1. Подробная информация об осуществлении прав и исполнении обязанностей учениками и их законными представителями в школе (§ 30 п. 1 (а) Закона об образовании)

Ученики имеют право:

- на образование и получение услуг образовательного учреждения в соответствии с Законом об образовании,
- на информацию о процессе и результатах своего образования,
- создавать в школе органы самоуправления из рядов учащихся, избирать и быть в них избранным, работать в них и через них обращаться к директору школы и Совету школы, а директор школы или Совет школы обязаны принимать во внимание мнение и заявления этих органов самоуправления и обосновывать свою позицию по этим вопросам
- выражать свое мнение в отношении существенных обстоятельств, касающихся их образования, и этому мнению будет уделено внимание в соответствии с возрастом и уровнем развития учеников. Все предложения подаются устно или письменно, в подобающей форме, которая не противоречит нормам приличия. Ученик подает свои предложения классному руководителю, образовательному консультанту или руководству школы,
- на информацию и консультационную помощь школы в вопросах, касающихся образования согласно Закону об образовании,
- на защиту от дискриминации и насилия, от вторжения в частную жизнь и от порчи репутации и достоинства в любой форме
- на образование и свободу мысли, слова, собрания, вероисповедания, отдых и соблюдение основных психогигиенических условий,
- быть ознакомленными с регламентами, касающимися пребывания и деятельности учеников в школе,
- носить в школу ценные вещи под собственную ответственность

Ученики обязаны:

- **посещать школу и учиться надлежащим образом, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе.**
- соблюдать Правила школы, инструкции и указания школы в отношении охраны здоровья и безопасности, с которыми они были ознакомлены,
- исполнять указания педагогических работников, соблюдать указания обслуживающего персонала, вести себя так, чтобы не создавать угрозу своему здоровью и здоровью других лиц,
- в школе, на школьных мероприятиях, которые проводятся в школе и вне школы, вести себя так, чтобы не подорвать достоинство свое, одноклассников, работников школы и окружающих,
- при обнаружении пропажи или повреждения личной вещи без промедления сообщить об этом факте классному руководителю в день, когда произошла пропажа или повреждение (если классный руководитель отсутствует, то нужно обратиться к последнему учителю, с которым ученик общался, в особо сложных случаях можно обратиться к руководству школы)
- если во время учебы или на мероприятии, проводимом школой, случится несчастный случай, ученик обязан немедленно сообщить об этом учителю, чтобы внести этот факт в журнал регистрации несчастных случаев
- регулярно и вовремя приходить в школу в соответствии с расписанием, принимать участие в деятельности школы
- бережно обращаться с учебниками и школьными принадлежностями, содержать в чистоте свое место, кабинет и остальные помещения школы, не портить имущество, носить в школу учебники и школьные принадлежности в соответствии с расписанием уроков и требованиями учителей,
- ходить в школу опрятными, в чистой и подходящей одежде, в соответствии с требованиями учителей иметь одежду для уроков физкультуры, ИЗО, труда и для спортивных мероприятий,
- переобуваться и поддерживать сменную обувь в состоянии, которое не угрожает здоровью
- тщательно и систематически готовиться к урокам.
- выключать мобильный телефон или иное интерактивное устройство во время учебы

- **Ученик обязан вести себя на уроках так, чтобы он не мешал работать другим ученикам и учителю. При серьезном повторном нарушении хода урока ученик может быть отстранен с урока, и он будет работать индивидуально под присмотром другого педагогического работника. Отстранение с урока является следствием грубого нарушения правил школы, за которое назначается дисциплинарная мера или снижается оценка за поведение.**

Ученикам запрещается:

- оставлять в снятых вещах и портфелях деньги (на уроках физкультуры и при проведении спортивных мероприятий ученики передают деньги на хранение учителю, деньги на общие классные мероприятия ученики приносят по указанию учителя),
- **во время уроков держать мобильный телефон на парте или в парте, пользоваться мобильным телефоном на уроках без разрешения учителя, делать записи (видео, аудио, фото) без разрешения снимаемого лица, пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, в частности, мобильным телефоном и интернетом, для умышленного нанесения вреда другим и для деятельности, целью которой является преднамеренное причинение ущерба кому-либо. За поведение, имеющее признаки киберзапугивания, будет снижена оценка за поведение. (Программа школы против киберзапугивания, действует с 01.09.2009) В соответствии с Правилами школы использование учеником мобильного телефона несмотря на запрет учителя наказывается применением дисциплинарных мер или снижением оценки за поведение.**
- заряжать в школе мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки и т. п. Школа не несет ответственность, а страховая компания не возмещает ущерб в случае потери или кражи мобильных телефонов, планшетов, ноутбуков и других электронных устройств.
- в целях безопасности по окончании учебы ученики не могут покинуть территорию школы без уведомления учителей; во время, когда нет уроков, ученики могут находиться в помещениях школы только под присмотром педагога (§ 1 п. 2 Постановления № 48/2005, Свод законов)

- В период между уроками до и после обеда ученикам разрешается покидать территорию школы, и в это время школа не несет ответственность за ученика.
- использовать между собой грубые и обидные слова, психическое и физическое насилие.
- Грубое словесное и умышленное психическое и физическое нападение ученика на другого ученика считается серьезным нарушением обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами школы, за что, **в зависимости от серьезности нарушения**, назначается дисциплинарная мера или снижается оценка за поведение.
- **В помещении школы, на мероприятиях, связанных с обучением, и на внешкольных мероприятиях запрещается употреблять алкогольные напитки. В школе и на территории школы запрещается курить обычные и электронные сигареты. Запрет курения действует и на мероприятиях, организованных школой. В школе и на мероприятиях, организованных школой, запрещается производить, продавать, хранить, пропагандировать, распространять и принимать наркотические психотропные вещества. Ученикам запрещается приходить на урок или на мероприятие, организованное школой, под влиянием алкоголя или других наркотических веществ. Нарушение этого требования является грубым нарушением Правил школы, за которое снижается оценка за поведение (§ 8 п. 1 (b) закона № 379/2005, Свод законов, о мерах по защите от ущерба, причиненного табачными изделиями, алкоголем и другими веществами, вызывающими привыкание, и об изменении сопутствующих законов, в последней редакции).**
- приносить в школу предметы, не связанные с учебной, которые могут представлять угрозу здоровью и безопасности учеников и других лиц. **Если ученик принесет в школу предметы, представляющие угрозу здоровью, и несмотря на запрет учителя будет осуществлять действия с ними, то ученику будет назначена дисциплинарная мера или снижена оценка за поведение. Если ученик поставит под угрозу здоровье свое или одноклассников, то он будет отстранен с урока, и о его поведении будет сообщено в полицию ЧР.**

- носить на уроках головной убор (директор школы может сделать исключение по медицинским показаниям)

Законные представители учеников имеют право:

- регулярно получать информацию через электронный дневник об успеваемости своего ребенка, о его поведении и исполнении им обязанностей
- на информацию о школе согласно закону №106/1999, Свод законов, о свободном доступе к информации,
- на информацию и на консультационную помощь школы или школьного консультационного центра в вопросах, касающихся образования согласно Закону об образовании,
- дети с особыми образовательными потребностями имеют право на образование, содержание, формы и методы которого соответствуют их образовательным потребностям и возможностям, на создание условий, необходимых для того, чтобы сделать возможным такое обучение, и на консультационную помощь школы и школьного консультационного центра,
- избирать и быть избранными в Совет школы,
- выражать свое мнение по всем решениям, касающимся существенных вопросов образования ученика, защищать свои права и права своего ребенка, если возникнут подозрение, что эти права как-либо нарушаются. Руководство школы и учителя обязаны реагировать на замечания и заявления о предоставлении информации (если они были поданы соответствующим и подходящим способом) законных представителей ученика в кратчайшие сроки,
- требовать провести для ученика повторный экзамен или экзамен с комиссией,

- родитель чрезвычайно одаренного и талантливого ученика имеет право подать заявление о прекращении обязательного посещения школы ранее, чем через девять лет, и о зачислении в более старший класс - в обоих случаях проводится экзамен с комиссией.
- Законный представитель ученика - родитель ученика - является партнером школы, его роль незаменима, и он имеет право получать информацию обо всех обстоятельствах, которые касаются или могут касаться его ребенка.

Законные представители учеников обязаны:

- обеспечить, чтобы ученик надлежащим образом посещал школу и готовился к урокам
- регулярно интересоваться успеваемостью и поведением их ребенка и следить за информацией в электронном дневнике
- по требованию директора школы и другого педагогического работника школы лично принять участие в обсуждения важных вопросов, касающихся поведения и успеваемости их ребенка (§ 22 п. 3 (b) закона № 561/2004, Свод законов, Закон об образовании, в действующей редакции).
- информировать о пригодности ученика к образовательной деятельности в школе по состоянию здоровья и об изменении состояния здоровья, о проблемах со здоровьем и других серьезных обстоятельствах, которые могут оказать влияние на процесс обучения
- объяснять причину отсутствия ученика на уроках в соответствии с условиями, предусмотренными Правилами школы (см. Посещение школы и оправдание отсутствия)
- в соответствии с § 28 п. 2 (a), (f), (g), (i) закона № 561/2004, Свод законов, Закон об образовании, сообщать школе другие данные, существенные для образования и

безопасности ребенка и ученика, а также об изменении этих данных. Обращение с данными осуществляется в

соответствии с Директивой ЕС - Общим регламентом по защите персональных данных, законом № 101/2000, Свод законов, Закон о

защите персональных данных, в действующей редакции, и внутренней директивой по защите персональных

данных

- при умышленном повреждении имущества школы учеником родители по договоренности

с директором школы обязаны исправить это положение.

2. Подробная информация о правилах взаимодействия с работниками школы (§ 30 п. 1 (а) Закона об образовании)

- учителя сотрудничают с Советом школы и Родительским комитетом
- предложения и идеи законных представителей учеников, направленные на улучшение образования учеников,

можно подавать напрямую или через представителей класса Совету школы и управлению школы, и эти обращения должны быть рассмотрены

- классный руководитель, образовательный консультант и школьный психолог вместе с законными представителями учеников решают

- вопросы здоровья, воспитания и образования учеников и их профессиональной ориентации.

- все учителя при необходимости связываются с законными представителями учеников,

- на родительских собраниях и консультациях учителя доказуемым способом информируют законных представителей

об успеваемости и поведении учеников. Два раза в год по приказу директора школы классный руководитель организывает

родительское собрание или консультации с законными представителями учеников,

(при необходимости родительское собрание можно организовывать чаще)

- учителя заносят текущие оценки по результатам обучения учеников, выраженные в баллах,

в электронный дневник, чтобы доказуемым образом ознакомить законных представителей

с успеваемостью и поведением их детей в школе. В случае снижения успеваемости

до уровня «недостаточно» или снижении балла за поведение законных представителей доказуемым способом поставят в известность

об этом факте

- законные представители могут получить информацию в то время, когда учитель

не ведет урок и не присматривает за учениками,

- у учителей, образовательного консультанта и школьного психолога установлены дни консультаций

и выделено время для общения с родителями

- решить серьезные образовательные и педагогические трудности учащихся помогает обсуждение с законными

представителями учеников в присутствии образовательного консультанта, школьного психолога, представителя

руководства школы, классного руководителя и, при необходимости, других лиц (учебно - воспитательная

комиссия) - о ходе заседания составляется протокол

- **Родители продолжают нести свои обязанности и во время пребывания ребенка в школе.** Они обязаны

сотрудничать со школой и решать проблемы, возникающие

в процессе образования (§ 865 и посл. Закона № 89/2012, Свод законов, Гражданский кодекс, в последней редакции).

- Ученикам запрещено использовать в общении со взрослыми грубые слова, оскорбления,

психическое и физическое насилие.

- Грубое словесное и умышленное психическое и физическое нападение ученика на сотрудника школы

считается грубым нарушением обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и

карается снижением балла за поведение.

- Ученикам запрещается самовольно вмешиваться в частную жизнь сотрудников школы и их семей, оскорбительно высказываться о сотрудниках школы или иным образом наносить ущерб их чести и репутации в печатных и электронных СМИ - подобное вмешательство и высказывания считаются грубым нарушением обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и

караются снижением балла за поведение.

3. Время работы и внутренний распорядок школы (§ 30 п. 1 (b) Закона об образовании)

- **РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

- Территория школы открыта с понедельника по пятницу с 6.00 до 17.00.
- Уроки начинаются в 8.00. Если в исключительных случаях уроки переносят на более раннее время,
то они не должны начинаться ранее 7 часов. Обучение проводится по расписанию уроков и перемен:

Организация уроков и перемен:

1. урок 8.00 - 8.45
2. урок 9.00 - 9.45
3. урок 10.05 - 10.50
4. урок 11.00 - 11.45

5. урок 11.55 - 12.40
6. урок 12.50 - 13.35

7. урок 13.45 - 14.30
8. урок 14.40 - 15.25

- Законные представители доказуемым способом ознакомлены с расписанием уроков. Расписание уроков

опубликовано на сайте школы www.zsprodlouzenapce.cz .

В обоснованных случаях уроки можно разделять и объединять. Если уроки заканчиваются позже времени, указанного в расписании, об этом заранее сообщают родителям через электронный дневник.

- В 8.00 звучит мелодия, что является сигналом начала обучения. В течение дня мелодия раздается

в конце и в начале урока.

- Обучение проводится в закрепленном за классом кабинете, в предметных кабинетах, на территории школы и,

в особых случаях, вне территории школы.

- В первой половине дня вход в школу для учеников открывается за 20 минут до начала обучения

(7.40) До первого сигнала (мелодии) в 7.55 все ученики должны прийти в класс,

чтобы успеть вовремя подготовиться к уроку. Ученики заходят в школу через боковые входы для 1-й и 2-й ступени обучения,

которые уборщицы открывают в 7.40. Если уроки начинаются с 7.00,

то ученики входят в школу через боковой вход для I-й ступени обучения (группа продленного дня), который открыт до 7.15

- Ученик, пришедший в школу позже 8.00, заходит через главный вход. Он должен нажать

на кнопку звонка, чтобы связаться с сотрудником школы, который пустит его внутрь, или приложить

карту жителя города Пардубице (Pardubická karta). Если ученик уходит с уроков раньше, он также должен воспользоваться

главным входом. Он должен проследить, что двери за ним хорошо закрылись.

- Во время обучения по расписанию и в школьной столовой за учениками осуществляется присмотр.

Списки дежурных работников вывешены на всех участках, где осуществляется присмотр.

- Приходя в школу, ученики оставляют обувь и верхнюю одежду в гардеробе, переобуваются в сменную обувь и сразу же идут в кабинет. Гардероб с вещами учеников все время закрыты на ключ. Классные руководители распределяют дежурство учеников (гардеробщиков) так, чтобы эту меру можно было соблюдать и во время уроков, когда класс разделяется, и во время учебы в послеобеденное время.

- Ключи от гардероба висят в шкафчике у главного входа или в закреплённом за классом кабинете.

- Утром гардеробщик забирает их, хранит у себя в течение дня, сопровождает ученика, который уходит из школы раньше. По окончании учебы ключи снова вешают у главного входа.

- Во время урока ученики могут входить в гардероб только с разрешения учителя.

- На II-й ступени обучения ученики замыкают шкафчики для одежды своим ключом

- В гардеробе ведется видеонаблюдение. Видеозаписи хранятся в течение 5 дней.

- В спортзале ученики должны носить обувь, предназначенную для спортзала, и соблюдать

Правила поведения в спортзале. На спортивной площадке ученики используют другую спортивную обувь,

предназначенную для улицы. Вход в спортзал на перемене ученикам строго воспрещен.

- На переменах ученики могут находиться в кабинете, в коридоре и в других предусмотренных для этого местах,

соблюдая безопасность, как свою, так и других лиц. На переменах ученики могут ходить в школьный буфет.

- Если занятия проводятся в предметных кабинетах или в спортзале, то ученики должны ждать начала урока перед кабинетом, входить внутрь

можно только по указанию учителя и в его присутствии. Ученики не должны входить

в кабинеты учителей-предметников и секретариат без разрешения.

- Ученики, посещающие предметы по выбору, необязательные предметы и кружки по интересам, могут

входить в кабинеты только с учителем или лектором, которого они ожидают в определенном месте.

- Ученики несут дежурство в классе, им также могут поручить другие долгосрочные задания,

связанные с учебой. За вспомогательными материалами и тетрадями в кабинеты учителей-предметников ходят только назначенные для этого ученики.

- Когда ученики уходят из класса и кабинета труда, они убирают свои места. В конце урока

дежурный МОЕТ доску, закрывает окна. Ученики поднимают стулья на парты, под присмотром

учителя они идут в гардероб или в столовую.

- Ученики не могут находиться в классе без присмотра учителя после окончания учебы и во время

перерыва между уроками до и после обеда.

- На уроки, которые проводятся после обеда, ученики заходят в школу через боковые входы.

Во время перерыва между уроками до и после обеда ученики могут находиться в помещении, где обеспечивается присмотр со стороны педагогического работника. При этом ученики должны соблюдать Правила школы, вести себя дисциплинированно и выполнять указания учителя, который за ними присматривает.

Во время перерыва между уроками до и после обеда ученики могут покинуть здание

школы. Школа не отвечает за детей за ее пределами.

- Если в течение 5 минут с начала урока учитель не придет в класс, то представитель класса сообщает

об этом факте заместителю директора или директору.

- Количество учеников в классе обычно не превышает 30. Если количество учеников больше (до 34), то

орган, учредивший школу, может в качестве исключения утвердить это количество учеников.

- На некоторых уроках, главным образом, на предметах по выбору и необязательных предметах, класс может быть разделен на

группы, группы могут формироваться из учеников одного или разных годов обучения,

классы могут объединяться. Количество групп и количество учеников в группе определяется расписанием в начале учебного

года в зависимости от наличия помещений, кадровых и финансовых возможностей школы,

с учетом характера деятельности учеников, в соответствии с требованиями к безопасности и охране здоровья и исходя из дидактической и методической сложности предмета.

- Количество учеников в классе не превышает 30. Обучение иностранному языку проводится в группе с максимальным количеством учеников

24.

- При разделении класса для определенных уроков определяются кабинеты, и это отмечается в расписании.

- Организация работы группы продленного дня регулируется Правилами внутреннего распорядка группы продленного дня, с которыми

родители учеников, записанных в группу продленного дня, должны ознакомиться в начале учебного года.

- Получение книг из школьной библиотеки во временное пользование и обращение с книгами регулируется Правилами библиотеки.

- Ученикам предоставляется свободный доступ к книгам из мини-библиотеки в вестибюле школы. Ученики

должны бережно обращаться с книгами и после прочтения вернуть их в мини-библиотеку.

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

- В школьной столовой ученики должны вести себя прилично, культурно принимать пищу, следовать указаниям присматривающих за ними учителей и работников кухни, соблюдать гигиену и безопасность. Ученики должны соблюдать Правила школьной столовой.
- Обеды выдаются с 11.45 до 14.00. Ученикам запрещается входить в столовую во время, когда обеды не выдаются. В случае болезни в первый день обед может забрать представитель ученика согласно указаниям заведующей школьной столовой, в последующие дни обеды домой не выдаются.
- При покупке и отмене обедов следует руководствоваться указаниями заведующей школьной столовой.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- Для обеспечения безопасности и охраны здоровья учеников во время мероприятий и обучения за пределами места, где обычно происходит обучение, школа выделяет минимум одного сотрудника - педагогического работника. Вместе с ним на мероприятии может присутствовать другой сотрудник, не являющийся педагогическим работником, если он совершеннолетний и дееспособный.
- При организации мероприятий, связанных с воспитательно-образовательной деятельностью школы, которые проводятся вне школы, участие и продолжительность перемен устанавливает педагог, ответственный за проведение мероприятия, в зависимости от характера деятельности и с учетом основных физиологических потребностей учеников. При проведении мероприятий за пределами места, где школа организует образовательный процесс, на одного человека, обеспечивающего безопасность и охрану здоровья учеников, приходится не более 25 учеников. Директор школы может сделать исключение с учетом сложности обеспечения безопасности и охраны здоровья учеников. Все мероприятия, которые проводятся за пределами территории школы, записываются в классный журнал, а если они не внесены в месячный план работы, то они вносятся в Журнал учета прогулок в учительской.

Перед каждым мероприятием учитель, который будет сопровождать учеников, проводит инструктаж по безопасности (и делает запись о его проведении в электронный дневник).

- При проведении внешкольных мероприятий, когда местом сбора является место, отличное от того, где проводится обучение, педагог, организующий мероприятие, начинает нести ответственность за безопасность и охрану здоровья учеников за 15 минут до начала общего сбора. По окончании мероприятия педагог прекращает нести ответственность за безопасность и охрану здоровья учеников в предварительно назначенном месте и в установленное время. Педагог, организующий мероприятие, сообщает законным представителям учеников информацию о месте и времени сбора учеников и окончании мероприятия минимум за 2 дня посредством записи в электронном дневнике.
- При возвращении учеников к месту учебы и во время других мероприятий, проводимых вне здания школы, ученики должны соблюдать правила дорожного движения и указания сопровождающих лиц. Перед такими мероприятиями сопровождающий учитель должен доказуемым способом разъяснить ученикам правила безопасности.
- На общих поездках классов, на курсах езды на лыжах, во время пребывания на природе, на курсах плавания и т. д. действуют особые правила безопасности, с которыми ученики будут предварительно ознакомлены. При проживании в гостиничных учреждениях ученики должны соблюдать правила поведения в данном учреждении и следовать всем указаниям работников данного учреждения. При проведении внешкольных мероприятий (пребывание на природе, курс езды на лыжах, поездки за границу, экскурсии и т. д.) работники школы руководствуются внутренними директивами директора школы в отношении этих мероприятий.
- За соблюдение предписаний по ОТТБ (охрана труда и техника безопасности) отвечает назначенный директором учитель.
- Поведение ученика на внешкольном мероприятии оценивается в рамках оценивания поведения ученика в школе.

4. Условия обеспечения безопасности и охраны здоровья детей, учеников, студентов, защита от социально-патологических явлений, от проявлений дискриминации, враждебности и насилия (§ 30 п. 1 (с) Закона об образовании)

- Во время пребывания в школе и вне школы ученики должны вести себя так, чтобы их поведение не угрожало здоровью и имуществу других лиц.
- Отрывать и закрывать окна, производить действия с жалюзи, радио и освещением можно только по указанию учителя. На всей территории школы строго запрещены любые действия с электропроводкой и электрооборудованием.
- На уроках в спортивном зале, в мастерских и в предметных кабинетах ученики должны соблюдать специальные инструкции по безопасности для этих кабинетов, предусмотренные внутренними правилами предметного кабинета. На первом уроке в начале учебного года учителя конкретных предметов доказуемым способом проводят инструктаж учеников и впоследствии инструктаж для отсутствовавших в этот день детей. Инструктаж по ОТТБ и ПО (пожарная безопасность) также проводится перед каждым внешкольным мероприятием.
- В целях безопасности на уроке физкультуры и на спортивных мероприятиях учитель должен потребовать от ученика снять украшения (серьги, браслеты, кольца, пирсинг и т. п.), которые могут представлять опасность для него или его одноклассников.
- На всей территории школы действует строгий запрет на курение, в том числе электронных сигарет, употребление алкоголя и других веществ, вызывающих привыкание.
- Во время обучения и сопутствующей деятельности все работники школы должны учитывать основные физиологические потребности учеников и создавать условия для их здорового развития, предотвращения социально-патологических явлений, предоставлять ученикам необходимую информацию для обеспечения безопасности и охраны здоровья.
- Работники школы должны соблюдать инструкции по обеспечению безопасности и охране труда, а также инструкции по пожарной безопасности. Если они обнаружат дефекты и неисправности, угрожающие здоровью и безопасности людей, иные недостатки технического характера, или что безопасность здания недостаточна, они обязаны поставить в известность об

этом факте своего начальника и по возможности предотвратить возникновение ущерба.

- Педагогические работники следят за состоянием здоровья учеников и в случае внезапного заболевания они без излишнего промедления информируют руководство школы и родителей заболевшего ученика.
- Педагогические работники и обслуживающий персонал школы не имеют права отпускать ученика во время уроков, установленных расписанием, без присмотра взрослого для выполнения деятельности за территорией школы.
- Главная школьная аптечка находится в учительской. На долгосрочных мероприятиях вне школы (пребывание на природе, курс езды на лыжах, экскурсии и т. п.) используется дорожная аптечка. За содержимое аптечки отвечает главный медицинский работник, который следит за сроком годности лекарств и медицинских материалов.
- **Действия при получении травмы:**
 - ученик (ученики) немедленно сообщает об этом находящемуся поблизости учителю
 - учитель оказывает первую помощь и при необходимости обеспечивает оказание медицинской помощи
 - учитель немедленно ставит в известность о травме руководство школы и родителей,
 - учитель, присматривающий за учениками, или учитель, присутствовавший при получении травмы, вносит запись в Журнал регистрации несчастных случаев
 - заместитель директора школы составляет в электронном виде акт о несчастном случае и потом вручает его получившему травму ученику для передачи врачу
 - В случае получения травмы учеником или работником школы все работники школы руководствуются инструкцией для несчастных случаев в школе и на производстве - инструктаж ОТТБ.
- Во время уроков и на переменах на всей территории школы запрещено ездить на роликах, скейтбордах и самокатах. Во всем здании школы запрещается пользоваться этими средствами передвижения, за исключением мероприятий, организованных группой продленного дня.

1. год:	A (начало)	B (конец)
2. год:	B	C
3. год:	C	D
4. год:	D	E
5. год:	E	V

Возмещение за поврежденный учебник:

1-я степень – без возмещения

(нормальный износ)

2-я степень – 20-40 чешских крон (в зависимости от толщины - незначительные повреждения)

3-я степень – 50-70 чешских крон (в зависимости от толщины - значительные повреждения)

За умышленное повреждение и утерю учебников с учеников взыскивается полная стоимость учебника.

6. Правила оценивания результатов обучения учеников (§ 30 п. 2 Закона об образовании)

Принципы оценивания течения и результатов обучения и поведения в школе и на мероприятиях, проводимых школой, принципы и правила самооценки (внутренние правила аттестации)

6.1. Правила оценивания и аттестации учеников начальной школы

Оценки в таблице успеваемости

- При оценивании результатов обучения и поведения ученика в школе и на мероприятиях, проводимых школой, применяется аттестация.

- Поведение ученика оценивается по следующей шкале:
 - очень хорошо
 - удовлетворительно
 - неудовлетворительно.

- Успеваемость ученика по отдельным предметам оценивается по следующей шкале:
 - отлично
 - похвально
 - хорошо
 - достаточно
 - недостаточно

- На первой ступени обучения в таблице успеваемости оценки записываются цифрами, на второй ступени обучения используется словесная оценка.

- Общая оценка ученика в таблице успеваемости выражается оценочным суждением:
 - сдал (а) с отличием
 - сдал (а)
 - не сдал (а)

Ученик оценивается оценочным суждением

- сдал (а) с отличием - если ни по одному из обязательных предметов в итоговой аттестации нет отметки ниже «2» - похвально, средний балл по всем обязательным предметам не ниже чем 1,5, а поведение оценено как «очень хорошо»;
- сдал (а) - если ни по одному из обязательных предметов в итоговой аттестации нет отметки «5» - недостаточно;
- не сдал (а) - если по одному из обязательных предметов в итоговой аттестации есть отметка «5» - недостаточно;

- Оценивание и аттестация учеников с особыми образовательными потребностями и чрезвычайно одаренных учеников производится с учетом характера ограничения по здоровью или недостатка или с учетом исключительного таланта. С первого по девятый класс в отношении ученика с подтвержденными расстройствами развития или поведения директор принимает решение о применении словесной оценки на основании заявления законного представителя ученика.
 - Если ученик с ООП (особыми образовательными потребностями) не может воспроизвести материал определенного года обучения в соответствии с образовательной программой школы без использования вспомогательных средств (таблицы, калькулятор, наглядные пособия и т. д.), нельзя оценить его знания отметками «отлично» или «похвально».
- Ученик переводится в следующий класс, если в итоговой аттестации в конце второго полугодия или после пересдачи его знания будут оценены как «сдал». Исключение составляют ученики, которые уже учились повторно в том же классе - они переводятся без учета успеваемости.
- Если по серьезным объективным причинам ученика на индивидуальном обучении нельзя аттестовать в конце первого полугодия, то директор школы назначает для аттестации другой срок, при этом оценка должна быть выставлена не позже двух месяцев после окончания первого полугодия. Если ученика нельзя аттестовать в дополнительно назначенный срок, то за первое полугодие оценки не выставляются.
- Если по серьезным объективным причинам ученика нельзя аттестовать в конце второго полугодия, то директор школы назначает для аттестации другой срок таким образом, чтобы аттестация была проведена не позже двух месяцев с конца сентября следующего учебного года. До того времени ученик ходит в следующий класс. Если по серьезным объективным причинам, в частности, из-за проблем со здоровьем, ученика нельзя аттестовать в дополнительно назначенный срок, то он остается на повторный год обучения.

- Если у представителя ученика есть сомнения о правильности аттестации по отдельным предметам в конце первого или второго полугодия, то он может в течение 3 рабочих дней с момента, когда он доказуемым способом узнал о результатах аттестации, но не позже 3 дней с момента выдачи табеля успеваемости, подать заявление директору школы о сдаче повторного экзамена перед комиссией; если учителем по данному предмету является директор школы, то следует подать заявление в Областную администрацию. Чешская школьная инспекция оказывает содействие по заявлению директора школы или Областной администрации.
- Если заявление о пересмотре результатов аттестации ученика касается оценки поведения или предметов воспитательной направленности, то директор школы, а если учителем по данному предмету является директор школы, то Областная администрация, рассматривает соблюдение правил оценивания результатов обучения ученика, предусмотренных §30 п. 2. При обнаружении нарушения этих правил директор школы или Областная администрация исправляют результат аттестации; если не будет обнаружено нарушение правил оценивания результатов обучения ученика, то результат аттестации подтверждается в срок не более чем 14 дней с момента получения заявления. Чешская школьная инспекция оказывает содействие по заявлению директора школы или Областной администрации. По заявлению законного представителя и на основании рекомендательного письма врача-специалиста директор школы может разрешить ученику повторное обучение в том же классе по причине серьезных проблем со здоровьем, без учета того, что ученик уже один раз повторно обучался в этом классе.
- **6.2 Зачисление учеников из школ с отличающимися образовательными программами**
- **В соответствии с § 49 закона № 561/2004, Свод законов, (Закон об образовании) начальная школа, в которую переходит или переводится ученик, должна создать условия для выравнивания отличий в знаниях ученика, возникших вследствие отличий в образовательных программах школ. (например, вальдорфская школа, школа Монтессори и т. д.)**
- Если законный представитель ученика, который переходит из школы с отличающейся образовательной программой, подаст директору школы заявление о зачислении ученика в класс, который ученик уже окончил по

отличающейся образовательной программе, если знания ученика не позволяют зачислить его в следующий класс, и если ученик не в состоянии восполнить пробелы в материале, то директор школы зачислит его в класс, соответствующий году обучения согласно выявленным знаниям на основании заявления законного представителя.

- Если по решению суда над учеником была установлена совместная опека родителей, то в рамках получения обязательного образования ученик будет посещать попеременно две начальные школы; табель успеваемости выдает школа, в которой ученик начал учиться раньше, если по соглашению родителей или по решению суда эта обязанность не была возложена на вторую школу. При оценивании результатов обучения ученика за первое полугодие школа, которая выдает табель успеваемости, принимает во внимание оценки результатов обучения ученика во второй школе.

Повторный экзамен перед комиссией в начальной школе

- Директор назначает членов комиссии для повторного экзамена перед комиссией; если директор преподает данный предмет, то членов комиссии назначает Областная администрация.
- Комиссия состоит из трех членов: председателя, которым является директор школы или назначенный им учитель, или если данный предмет преподает директор, то педагогический работник школы, назначенный Областной администрацией, экзаменатора, которым является учитель данного предмета в классе, в котором числится ученик, или другой учитель данного предмета, члена комиссии, которым является учитель данного предмета или похожей области образования, определенной Рамочной образовательной программой для системы начального образования.
- Результаты повторного экзамена нельзя оспорить подачей заявления о сдаче повторного экзамена. Результаты повторного экзамена комиссия определяет голосованием. Результат повторного экзамена оценивается по шкале в соответствии с § 15 п. 3 Положения № 48/2005, Свод законов (О начальном образовании). Директор школы доказуемым способом сообщает результат повторного экзамена ученику и законным представителям ученика. При изменении оценки в конце первого или второго полугодия ученику выставляется новый табель успеваемости.

- О факте сдачи повторного экзамена составляется протокол, который вносится в документацию школы.
- В один день у ученика может быть только один повторный экзамен. Если повторный экзамен нельзя провести в установленный срок по уважительной причине, то орган, назначающий комиссию, устанавливает другой срок повторного экзамена.
- Материалы для повторного экзамена и их объем устанавливает директор школы в соответствии с образовательной программой школы.
- Повторный экзамен (komisionální zkouška) не затрагивает возможность пересдачи (opravná zkouška).

Пересдача

- Директор назначает членов комиссии для пересдачи; если директор преподает данный предмет, то членов комиссии назначает Областная администрация.
- В отношении состава комиссии применяются те же положения, как и для повторного экзамена перед комиссией.

Пересдачу осуществляют:

- Ученики девятого класса и ученики, ранее не учившиеся повторно в том же классе, получившие оценку «не сдал (а)» в конце второго полугодия более чем по двум обязательным предметам, за исключением предметов воспитательной направленности.
- Пересдача проводится до конца текущего учебного года в сроки, установленные директором школы. За один день ученик может пересдать только один экзамен. Пересдача проводится перед комиссией.
- Ученик, который unsuccessfully пересдаст экзамен или не явится на пересдачу, получает оценку «не сдал». При наличии уважительной причины директор школы может назначить другой срок пересдачи не позже 15 сентября следующего учебного года. До этого времени ученик считается зачисленным на следующий год или числится в девятом классе.
- В обоснованных случаях Областная администрация может принять решение о пересдаче в другой начальной школе. По заявлению Областной администрации в экзамене принимает участие представитель школьной инспекции.

6.3 Оценивание по предметам с преобладанием теоретической направленности

- Предметами с преобладанием теоретической направленности являются языковые, гуманитарные, природоведческие предметы и математика.

Воспитательно-образовательные результаты оцениваются по следующим критериям:

Оценка «1» (отлично)

Ученик владеет необходимыми знаниями, фактами, понятиями, определениями и закономерностями комплексно, точно, полно и понимает отношения между ними **без вспомогательных средств и мер поддержки**. Без затруднений выполняет необходимые интеллектуальные и двигательные действия. Самостоятельно и творчески применяет усвоенные знания и умения при решении теоретических и практических задач, при объяснении и оценке явлений и закономерностей. Мыслит логически правильно, у него заметно проявляется самостоятельность и креативность. Его устная и письменная речь правильная, точная и четкая. Графическое выражение точное и эстетичное. Результаты его деятельности качественные, есть лишь небольшие недочеты. Он способен самостоятельно изучать подходящие тексты.

Оценка «2» (похвально)

Ученик владеет необходимыми знаниями, фактами, понятиями, определениями, закономерностями, в сущности, комплексно, точно, полно и может воспроизвести материал **без вспомогательных средств и мер поддержки**. Без затруднений выполняет необходимые интеллектуальные и двигательные действия. Самостоятельно и продуктивно или с небольшим побуждением со стороны учителя применяет усвоенные знания и умения при решении теоретических и практических задач, при объяснении и оценке явлений и закономерностей. Мыслит правильно, в его мышлении проявляется логика и креативность. В устной и письменной речи бывают небольшие недочеты в

отношении правильности, точности и четкости. Качество результатов деятельности, как правило, без существенных недочетов. Графическое выражение эстетичное, без значительных неточностей. Он способен самостоятельно или с небольшой помощью изучать подходящие тексты.

Оценка «3» (хорошо):

В комплексности, точности и полноте усвоения учеником необходимых знаний, фактов, понятий, определений и закономерностей есть несущественные пробелы, **вспомогательными средствами и мерами поддержки пользуется редко**. При выполнении необходимых интеллектуальных и двигательных действий имеются недочеты. Более существенные неточности и ошибки может исправить с помощью учителя. Делает ошибки при применении усвоенных знаний и умений при решении теоретических и практических задач. Применяет знания и проводит оценку явлений и закономерностей на основании побуждения со стороны учителя. Мыслит, в общем, правильно, но не очень креативно, в логике наблюдаются ошибки. В устной и письменной речи есть недочеты в отношении правильности, точности и четкости. В качестве результатов его деятельности чаще наблюдаются недочеты, графическое выражение менее эстетичное, с небольшими недочетами. Он способен самостоятельно изучать материал под руководством учителя.

Оценка «4» (достаточно):

В комплексности, точности и полноте усвоения учеником необходимых знаний есть существенные пробелы, **он пользуется вспомогательными средствами и мерами поддержки**. При выполнении необходимых интеллектуальных и двигательных действий не реагирует быстро, имеются более крупные недочеты. Делает грубые ошибки при применении усвоенных знаний и умений при решении теоретических и практических задач. При применении знаний для объяснения и оценки явлений

не может действовать самостоятельно. В логике мышления наблюдаются грубые ошибки, мышление не творческое. В его устной и письменной речи есть серьезные недочеты в отношении правильности, точности и четкости. Качество результатов его деятельности и графическое выражение содержит недочеты, графическое выражение менее эстетичное. Ученик может исправить грубые недочеты и ошибки с помощью учителя. У него большие трудности с самостоятельным обучением.

Оценка «5» (недостаточно):

Ученик не усвоил необходимые знания комплексно, точно, полно, есть серьезные и значительные пробелы. **Ученик не может воспроизвести материал даже с использованием вспомогательных средств и мер поддержки.** В его умении выполнять необходимые интеллектуальные и двигательные действия наблюдаются существенные недочеты. Делает очень грубые ошибки при применении усвоенных знаний и умений при решении теоретических и практических задач. Не может применить свои знания при объяснении и оценке явлений и закономерностей даже на основании побуждения со стороны учителя. Не мыслит самостоятельно, часто наблюдаются логические недочеты. В устной и письменной речи есть грубые недочеты в отношении правильности, точности и четкости. Качество результатов его деятельности и графическое выражение содержит серьезные недочеты. Ученик не может исправить грубые недочеты и ошибки даже с помощью учителя. Не может самостоятельно учиться.

6.4 Оценивание по предметам с преобладанием практической направленности.

Предметами с преобладанием практической направленности в начальной школе являются предметы практической направленности, информационные и коммуникационные технологии, информатика.

Оценка «1» (отлично)

У ученика систематически проявляется положительное отношение к работе, к рабочему коллективу и к практической деятельности. Он быстро, самостоятельно и творчески применяет полученные теоретические знания в практической деятельности. Быстро выполняет практическую деятельность, самостоятельно применяет полученные знания и навыки. Владеет безопасными приемами и последовательностью работ; допускает лишь незначительные ошибки, результаты его работы не имеют серьезных недочетов. Умеет эффективно организовать свою работу, поддерживает порядок на рабочем месте. Сознательно соблюдает инструкции по технике безопасности и охране труда. Экономно использует сырье, материалы, энергию. Аккуратно и правильно работает с лабораторным и вспомогательным оборудованием, инструментами, измерительными приборами и обслуживает их. Активно преодолевает возникающие препятствия.

Оценка «2» (похвально):

- У ученика проявляется положительное отношение к работе, к рабочему коллективу и к практической деятельности. Он самостоятельно, но менее творчески и менее уверенно применяет полученные теоретические знания в практической деятельности. Выполняет практическую деятельность самостоятельно, в приемах и последовательности работ не наблюдаются существенные ошибки. В результатах его работы есть небольшие недостатки. Умеет эффективно организовать свою работу, поддерживает порядок на рабочем месте. Сознательно соблюдает инструкции по технике безопасности и охране труда и заботится об окружающей среде. При экономном использовании сырья, материалов и энергии допускает незначительные ошибки. Работает с лабораторным и вспомогательным оборудованием, инструментами, измерительными приборами и обслуживает их с незначительными недочетами. Препятствия в работе преодолевает с периодической помощью учителя.

Оценка «3» (хорошо):

У ученика проявляется позитивное отношение к работе, к рабочему коллективу и к практической деятельности с небольшими отклонениями. С помощью учителя он применяет полученные теоретические знания в практической деятельности. В практической деятельности допускает ошибки, в приемах и последовательности работ ему периодически требуется помощь учителя. В результатах работы есть недостатки. Он организует свою работу менее эффективно, поддерживает порядок на рабочем месте. Соблюдает инструкции по технике безопасности и охране труда и в незначительной степени поддерживает и защищает окружающую среду. С побуждением со стороны учителя способен экономно использовать сырье, материалы и энергию. Для обслуживания лабораторного и вспомогательного оборудования, инструментов и измерительных приборов требуется частичное побуждение. Препятствия в работе преодолевает только с частой помощью учителя.

Оценка «4» (достаточно):

У ученика не проявляется позитивное отношение к работе, к рабочему коллективу и к практической деятельности. Полученные теоретические знания может применить в практической деятельности только с систематической помощью учителя. В практической деятельности, умениях и навыках допускает грубые ошибки. При выборе приемов и последовательности работ ему требуется систематическая помощь учителя. В результатах работы есть серьезные недостатки. Может организовать работу только с систематической помощью учителя, в меньшей степени следит за порядком на рабочем месте. В меньшей степени следит за соблюдением инструкций по технике безопасности, охране

труда и окружающей среды. Нарушает принципы экономного использования сырья, материалов и энергии. В работе с лабораторным и вспомогательным оборудованием, инструментами и измерительными приборами и в их обслуживании имеются серьезные недостатки. Препятствия в работе преодолевает только с помощью учителя.

Оценка «5» (недостаточно):

Ученик не проявляет интереса и позитивного отношения ни к работе, ни к рабочему коллективу, ни к практической деятельности. Даже с помощью учителя он не может применить полученные теоретические знания в практической деятельности. В практической деятельности, умениях и навыках имеются существенные недочеты. Не соблюдает последовательность даже при работе с помощью учителя. Результаты его работы незавершенные, неполные, неточные, не достигают предписанных показателей. Не может организовать работу на рабочем месте, не соблюдает порядок на рабочем месте. Не соблюдает инструкции по охране труда и пренебрегает защитой окружающей среды. Не пользуется экономно сырьем, материалами и энергией. В работе с лабораторным и вспомогательным оборудованием, инструментами и измерительными приборами и в их обслуживании имеются грубые недочеты.

6.5 Оценивание по предметам с преобладанием воспитательной направленности

Предметами с преобладанием воспитательной направленности являются: ИЗО, музыка, физкультура, основы здорового образа жизни, обществознание.

Оценивание ученика, зачисленного в специальную группу по физкультуре по причине частичного освобождения или рекомендации врачом облегченного режима, проводится с учетом состояния его здоровья.

Воспитательно-образовательные результаты оцениваются по следующим критериям:

Оценка «1» (отлично)

Ученик активно участвует в деятельности. Работает творчески, самостоятельно, полностью использует свои личностные предпосылки и весьма успешно, согласно требованиям планов, проявляет себя в индивидуальной и коллективной работе. Его работы эстетически впечатляющие, оригинальны, прочувствованы, на музыке, ОБЖ и физкультуре - точны. Творчески применяет усвоенные знания, умения и навыки. Наблюдается заметный интерес к искусству, эстетике, телесной культуре и ОБЖ, он активно проявляет к ним позитивное отношение. Успешно развивает эстетический вкус, умение действовать в кризисной ситуации и физическую выносливость.

Оценка «2» (похвально)

Ученик в деятельности активный, творческий, в основном самостоятельный, успешно использует свои личностные предпосылки в индивидуальной и коллективной работе. Его работы эстетически впечатляющие, наблюдаются лишь незначительные недочеты с точки зрения требований планов. Ученик творчески применяет усвоенные знания, умения и навыки в новых заданиях. Имеется активный интерес к искусству, эстетике, развитию физической выносливости и умения действовать в кризисной ситуации. В необходимой степени развивает эстетический вкус, умение действовать в кризисной ситуации и физическую выносливость.

Оценка «3» (хорошо)

Ученик в деятельности менее активный, творческий, самостоятельный и быстрый. Не использует в достаточной степени свои способности в индивидуальной и коллективной работе. Его работы не впечатляющие, он допускает в них ошибки. В знаниях и умениях чаще встречаются пробелы, при их применении ему требуется помощь учителя. У него нет активного интереса к искусству, эстетике, физической культуре и умению действовать в кризисной

ситуации. В необходимой степени не развивает эстетический вкус, физическую выносливость и умение действовать в кризисной ситуации.

Оценка «4» (достаточно)

Небольшая степень активности и креативности ученика в деятельности. Развитие его способностей и его работы неудовлетворительные. В заданиях часто допускает ошибки. Знания и умения применяет лишь со значительной помощью учителя. Почти не старается и почти не проявляет интерес к деятельности, не развивает в достаточной степени свой эстетический вкус, физическую выносливость и умение действовать в кризисной ситуации.

Оценка «5» (недостаточно)

Ученик в деятельности в основном пассивный. Развитие его способностей неудовлетворительное. Его работы в основном неправильные и не имеют эстетической ценности. Не может применить минимально усвоенные знания и умения. Не проявляет интерес к работе и не прилагает усилий для развития своего эстетического вкуса, физической выносливости и умения действовать в кризисной ситуации.

6.6 Принципы аттестации

- При выставлении оценок учитель принимает во внимание возрастные особенности ученика и то, что в течение аттестационного периода его успеваемость могла пошатнуться вследствие нездоровья.
- При выставлении оценки при аттестации учитель объективно оценивает результат работы, исключается субъективное отношение и постороннее влияние.
- Если предмет преподают несколько учителей, то эти учителя определяют итоговую оценку за аттестационный период по взаимному соглашению.

- Если ученик переходит в другую школу, то директор предыдущей школы посылает в школу, куда переходит ученик, его личное дело и информацию о поведении и успеваемости за незавершенный аттестационный период.
- **Итоговая оценка не рассчитывается учителем, исходя из средней оценки в электронном дневнике. Во внимание принимается стремление ученика достичь прогресса в обучении и обстоятельства, влияющие на работу ученика в школе.**

6.7 Получение фактического материала для выставления оценок и аттестации

- Учителя получают фактический материал, на основании которого выставляется оценка, в ходе систематического диагностического наблюдения за учениками, наблюдения за их работой и подготовкой к урокам, в ходе контрольных работ (письменных, устных, графических, практических, двигательных и т. д.), в ходе контрольных письменных тестов, посредством анализа результатов разных видов деятельности учеников, в процессе консультаций с другими учителями и, при необходимости, с психологами и медицинскими работниками.

Получение фактического материала для выставления оценок на I-й ступени обучения

Ученики получают оценки по всем предметам, указанным в учебном плане за соответствующий год.

Минимальное количество оценок в электронном дневнике за полугодие:

- Чешский язык, математика - 15 оценок
- Иностранный язык - 10 оценок
- Предметы, на которые отведено 2 часа в неделю (окружающий мир, природоведение, краеведение) 5 оценок
- Предметы, на которые отведен 1 час в неделю + предметы воспитательной направленности 2 оценки
- **Музыка в классах с расширенным изучением музыки (2-3 часа в неделю) 5 оценок**

- Иностранный язык - английский (1 час в неделю в 1-м году обучения) 5 оценок
- Иностранный язык - английский (2 часа в неделю во 2-м году обучения) 7 оценок
- Иностранный язык - английский (3 часа в неделю) 10 оценок
- Иностранный язык - английский (4 часа в неделю) 15 оценок
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - 4 оценки

Получение фактического материала для выставления оценок на II-й ступени обучения

На II-й ступени обучения ученик должен получить минимум по две оценки в каждом полугодии за устный ответ или письменную работу, причем минимум одна оценка должна быть за устный ответ (не распространяется на предметы: музыка, обществознание, ЗОЖ (основы здорового образа жизни), ИЗО, физкультура, трудовое воспитание, ИКТ, информатика). У учителя должно быть достаточно фактического материала для выставления оценок и аттестации ученика.

Ученикам выставляют итоговые оценки по всем учебным предметам, указанным в учебном плане на соответствующий год. Минимальное количество оценок в электронном дневнике за полугодие:

- Чешский язык, математика (5 часов в неделю, в том числе уроки математики и литературы в форме семинара) 15 оценок
- Чешский язык, математика (4 часа в неделю - в классах с расширенным изучением музыки) 12 оценок
- Иностранный язык - английский (3 часа в неделю) 10 оценок
- Иностранный язык - английский (4 часа в неделю) 15 оценок
- Иностранный язык - немецкий, русский (2 часа в неделю) 6 оценок
- Предметы, на которые отведено 2 часа в неделю (история, география, естествознание, физика, химия и т. д.) - 5 оценок
- Предметы, на которые отведен 1 час в неделю + предметы воспитательной направленности 2 оценки
- ИКТ, информатика 4 оценки
- Музыка в классах с расширенным изучением музыки (2-3 часа в неделю) 5 оценок

- Учитель сообщает ученику каждую оценку с обоснованием и указанием на позитивные стороны и недочеты оцениваемых работ, результатов, творений. После устной проверки знаний учитель сразу же сообщает ученику оценку. Результаты оценивания письменных тестов и работ и практических работ сообщаются ученику в течение 7 дней. Учитель сообщает все отметки, которые учитываются при выставлении общей оценки, представителям ученика посредством записи в электронный дневник одновременно с сообщением отметок ученикам.
- Контрольные письменные работы и другие виды контрольных работ учитель распределяет равномерно в течение всего учебного года, чтобы избежать их скопления в определенных периодах.
- Учитель сообщает ученикам дату письменной контрольной работы, которая длится более 25 минут, заранее - **минимум за 1 неделю. Он также сообщает об этом другим учителям через электронный классный журнал.** В один день у учеников может быть лишь один письменный тест.
- Учитель обязан вести систематический учет всех оценок ученика доказуемым способом, чтобы он всегда мог обосновать правильность общей оценки ученика и способ выставления отметок (устная проверка знаний, письменный тест и т. д.). При долгосрочном отсутствии или окончании трудовых отношений в течение аттестационного периода учитель передаст эти данные замещающему учителю или руководству школы.
- Учитель вносит оценки в базу данных Škola Online и следит, чтобы все оценки были внесены. В базу данных вносятся оценки по отдельным предметам, назначенные воспитательные меры и другие данные о поведении ученика, активности на уроке и деятельности в школе.
- Оценку выставляет учитель, преподающий соответствующий предмет. При долгосрочном отсутствии ученика в школе (лечение в санатории, оздоровительный лагерь, временное помещение в лечебное учреждение и т. д.) учитель принимает оценки ученика, которые ему сообщит школа при учреждении, куда ученик был помещен; повторная проверка знаний не проводится.
- При определении уровня успеваемости по отдельным предметам в конце аттестационного периода оценивается качество работы и результаты обучения, которых ученик достиг за весь аттестационный период. Степень успеваемости не определяется на основании среднего арифметического балла за соответствующий период.
- Отставание ученика или проблемы с поведением обсуждаются на педагогическом совете, как правило, в ноябре и в апреле.

- В конце аттестационного периода, в день, определенный директором школы, учителя соответствующих предметов вносят цифровое обозначение результатов итоговой аттестации в базу данных Škola Online, готовят предложение о передаче, о переносе аттестации на другой срок и т. д.
- Классный руководитель и учителя отдельных предметов информируют законных представителей ученика об успеваемости и поведении в половине первого и второго полугодия, в конце четверти или в иное время по просьбе законных представителей.
- Информация сообщается родителям, в основном, лично на классном собрании или во время консультаций, о времени проведения которых родители могут узнать через электронный дневник. Если родители не придут в указанный срок, то учитель по предварительной договоренности может организовать индивидуальную консультацию в то время, когда у учителя нет уроков. Данные об оценках и поведении ученика сообщаются только представителям ученика, ни в коем случае не публично.
- При чрезвычайном ухудшении успеваемости ученика учитель данного предмета информирует родителей прямо и доказуемым способом через электронный дневник.
- Если оценки ученика выставлены на основании письменных или графических работ, то учитель хранит эти работы в течение срока, за который выставляются оценки или пока законные представители ученика могут их оспорить, т. е. в течение всего учебного года, включая летние каникулы; в отношении учеников, выставление оценок которым было отсрочено или в случае передачи - до 31.10 следующего учебного года. При передаче письменные работы должны быть показаны всем ученикам и, по требованию, родителям в школе.
- Учителя придерживаются принципов педагогического такта, в частности, не выставляют отметки ученикам сразу после их возвращения в школу после отсутствия, длившегося более одной недели. Целью проверки знаний не является найти пробелы в знаниях ученика, а оценить, что он умеет. Учитель оценивает только пройденный материал, перед проверкой знаний у ученика должно быть достаточно времени, чтобы выучить, проработать и усвоить материал.
- Классные руководители (или образовательный консультант) обязаны ознакомить остальных учителей с рекомендациями психолого-педагогического обследования, имеющего отношение к способу оценивания, выставления отметок ученику и способу получения фактического материала. Данные о новых обследованиях являются частью отчетов учителей (или образовательного консультанта) на педагогическом совете.

6.8 Аттестация и выставление оценок ученикам с особыми образовательными потребностями и одаренным ученикам

- Оценивание и аттестация учеников с особыми образовательными потребностями производится с учетом характера ограничения по здоровью или недостатка. Учителя учитывают рекомендации психолого-педагогических обследований и применяют их при выставлении отметок и оценке поведения учеников, используют подходящие и соответствующие способы получения фактического материала. **Вспомогательные материалы и меры поддержки, рекомендованные ППЦ (Психолого-педагогический центр) и ЦСП (Центр специальной педагогики), применяются, чтобы ученику было проще усвоить материал. Они помогают ученику усвоить материал в соответствии с его способностями. При выставлении оценок рассматривается уровень знаний и умений ученика без использования вспомогательных средств и мер поддержки.**
- Ученикам с диагнозом «расстройство развития» следует уделять особое внимание и заботу в течение всего периода посещения школы.
- Для определения уровня знаний и умений ученика учитель с учетом рекомендаций психолого-педагогического центра (ППЦ) применяет такие формы и виды тестов, которые соответствуют способностям ученика и на которые нарушение не оказывает негативного влияния. Если это необходимо, то ученику с расстройствами развития не даются задания, которые он вследствие нарушения не может соответствующим образом обработать и выполнить в соответствии со своими способностями.
- Учитель уделяет большее внимание тем видам работ, которые ученик может выполнить лучше. При выставлении оценок исходят не из количества ошибок, а из количества заданий, с которыми ученик справился.
- Выставление оценок по шкале сопровождается словесной оценкой, т. е. выражением позитивных сторон работы, объяснением сути неудачи, указаниями, как преодолеть пробелы и недочеты.
- В отношении ученика с расстройствами развития директор принимает решение о применении словесной оценки на основании заявления законного представителя ученика. Оценка может быть выставлена в баллах, если будет учтена специфика нарушения у ребенка. При выборе возможности учитель использует индивидуальный подход, учитывает всю доступную информацию, в частности, информацию, полученную из специализированных обследований, и взаимодействует с родителями.
- Все предлагаемые педагогические меры в обязательном порядке обсуждаются с родителями, и их согласие или несогласие принимается в расчет.

- При выставлении оценок вместо одностороннего обоснования ошибок учитель подчеркивает положительные результаты ученика, что поддерживает его мотивацию к учебе.
- Директор школы может зачислить чрезвычайно одаренного ученика на год старше без необходимости окончить предыдущий год. Условием зачисления является сдача экзаменов по материалу или части материала за год, который ученик не будет проходить. Содержание и объем устанавливает директор школы.
- На основании заявления законного представителя школа может разработать для учеников, талантливых в спорте, музыке, искусстве и т. п., индивидуальный план обучения по предметам, которые они не посещают в школе.
- **Ученики-иностранцы, не владеющие чешским языком**
- Если в первом полугодии уровень знаний ученика-иностранца, не владеющего чешским языком, оценивается как «недостаточно», то по таким предметам оценка не выставляется
- Во втором полугодии оценка выставляется, чтобы ученику не пришлось снова проходить программу этого года обучения. **Для определения уровня владения языком мы даем простые задания, используем картинки, переводчики, словари в картинках.**
- При выставлении оценки мы принимаем во внимание отличающуюся культурную среду ученика.
- В 9-м классе ученики получают оценки и в 1-м полугодии, чтобы они могли указать эти результаты в заявлении о принятии в среднюю школу.

Переводные словари:

<https://www.inkluzivniskola.cz/prekladove-slovnicky>

6.9 Правила самооценки учеников

- Самооценка является важной частью оценивания учеников, поднимает у учеников самоуважение и уверенность в себе.
- Самооценка постоянно включается в процесс обучения всеми учителями, в формах, соответствующих возрасту учеников.
- Ошибка - это естественная часть процесса обучения. Педагогические работники обсуждают с учениками ошибки, некоторые работы ученики могут

сами исправлять, оценивание успеваемости ученика не должно проводиться только выставлением отметок, оно всегда должно сопровождаться разбором ошибок ученика. Ошибка - это важное средство обучения.

- При самооценке ученик старается выразить:
что у него получается
что у него еще не получается, какие есть пробелы
как он будет двигаться дальше
Педагоги побуждают ученика комментировать его достижения и результаты. Самооценку учеников не может заменить классическая оценка (оценивание ученика педагогом), она служит лишь для дополнения и расширения процесса оценивания и для стимулирования ученика.
- В конце полугодия ученик в письменной или устной форме проводит самооценку в области:
ответственность
мотивация к учебе
уверенность в себе
отношения в классе.
- Отметки не являются единственным источником мотивации.

6.10. Выставление оценки за поведение

- Оценку за поведение учеников предлагает классный руководитель после обсуждения с учителями, преподающими в классе, а **конечное решение принимает директор. Во внимание принимаются результаты обсуждения на педагогическом совете.** Если классный руководитель не соблюдает эту процедуру, то на педагогическом совете другие учителя также могут подать свои предложения. Критерием при выставлении оценки является приличное поведение и соблюдение Правил школы.
- При выставлении оценки за поведение принимается во внимание возраст, моральная и интеллектуальная зрелость ученика; применение более строгих

мер наказания рассматривается только в том случае, если эти меры не были эффективны.

Критерии выставления оценки за поведение следующие:

Оценка «1» (очень хорошо)

Ученик сознательно соблюдает правила поведения и положения правил внутреннего распорядка школы. Менее серьезные проступки он совершает лишь изредка. Ученик поддается воспитательному воздействию и старается исправить свои ошибки.

Оценка «2» (удовлетворительно)

Поведение ученика противоречит правилам поведения и положениям правил внутреннего распорядка школы. Ученик совершает серьезные проступки, противоречащие правилам хорошего поведения или правилам внутреннего распорядка школы или повторно совершает менее серьезные проступки. Систематически нарушает воспитательно-образовательную деятельность в школе. Угрожает безопасности и здоровью, как своему, так и иных лиц.

Оценка «3» (неудовлетворительно)

Поведение ученика в школе резко противоречит правилам хорошего поведения. Он совершает серьезные проступки, противоречащие Правилам школы, или действия, которые в значительной степени ставят под угрозу воспитание, безопасность и здоровье иных лиц. Умышленно грубо нарушает воспитательно-образовательную деятельность в школе.

6.10. Назначение домашнего задания и выставление оценки

Учителя задают домашнее задание для тренировки и закрепления учебного материала. Домашнее задание записано в электронном дневнике с указанием даты сдачи.

Домашнее задание, выполненное без ошибок, оценивается отметкой «1», в остальных случаях домашнее задание будет проверено, исправлено и

подписано учителем. Оценки за домашнее задание не вносятся в электронный дневник и не рассматриваются при аттестации. Если ученик не принесет домашнее задание даже в дополнительно предоставленный срок, то он должен будет сделать его в школе во внеурочное время, о чем учитель предварительно поставит в известность родителей через электронный дневник. Родители обязаны следить за информацией в электронном дневнике.

Условия назначения воспитательных мер (§ 31 Закона об образовании)

Назначение воспитательных мер

Воспитательными мерами являются похвала и другие виды поощрения.

- **Похвала классного руководителя** - на основании собственного решения или по предложению других учителей и после обсуждения с директором школы классный руководитель может вынести ученику похвалу за проявление инициативы в школе или за долгосрочную успешную работу.
- **Похвала директора школы** - на основании собственного решения или по предложению иного юридического или физического лица и после обсуждения на педагогическом совете директор школы может вынести ученику похвалу за исключительное проявление человечности, гражданской или школьной инициативы, за достойные или смелые поступки или за долгосрочную успешную работу.

7.1 Назначение дисциплинарных мер

- **Замечание классного руководителя** - ученик систематически не делает домашние задания, систематически не носит школьные принадлежности, систематически мешает на уроках, не выполняет обязанности, назначенные учителем.
- **Выговор классного руководителя** - несмотря на замечание классного руководителя не наблюдается улучшений в области выполнения учеником

обязанностей в школе - ученик систематически не делает домашние задания, систематически не носит школьные принадлежности, систематически мешает на уроках, не выполняет обязанности, назначенные учителем.

- **Выговор директора школы** - ученика отстраняют от занятий вследствие серьезного и систематического нарушения хода урока и систематического невыполнения указаний учителя. Ученик нарушает Правила школы и угрожает безопасности как своей, так и своих одноклассников. Долгосрочно и систематически не выполняет свои школьные обязанности: не делает домашние задания, систематически не носит школьные принадлежности, систематически мешает на уроках, не выполняет обязанности, назначенные учителем, не соблюдает указания учителей, грубо нарушает Правила школы.
- **При отстранении ученика от урока назначается выговор директора школы или снижается оценка за поведение. Вина ученика рассматривается в индивидуальном порядке с учетом других случаев нарушения Правил школы.**
- Ученика можно отстранить от занятий, например, если на уроке он **повторно** не следует указаниям учителя, громко разговаривает, вульгарно выражается, физически или вербально нападает на одноклассников или учителя, ходит по классу или производит другие двигательные движения без разрешения, использует запрещенные предметы, например, проигрыватель, мобильный телефон, игры и т. д., портит школьное имущество (например, в состоянии аффекта разобьет стул, парту и т. п.), бросается в классе предметами и т. д. **Также причиной отстранения ученика от занятий является отказ работать и учиться на уроке.**
- **Сначала ученику делают замечание, а если он не послушается, то может быть отстранен от занятий.**
Законным представителям доказуемым способом сообщают об отстранении ученика от занятий.

В классном журнале должен храниться список дежурных учителей, которые могут присмотреть за учеником в случае отстранения от занятий. Если ни директора, ни заместители директора нет на месте, то дежурит один из

учителей. Во время дежурства он обязан находиться в кабинете учителей-предметников, чтобы при необходимости его можно было там застать.

Если учителю нужно отлучиться из кабинета, он должен повесить на дверь записку с указанием своего местоположения в здании школы. Он не имеет права покидать здание школы.

- Учитель, который отстраняет ученика от занятий, посылает старосту класса или другого представителя самоуправления за дежурным учителем. Он забирает ученика из класса. Ученик получает задание для самостоятельной работы, учитель только присматривает за ним. Выполнение задания контролирует учитель, который отстранил ученика от занятий.
- В день отстранения ученика от занятий учитель должен поставить об этом в известность директора школы.

7.2 Неоправданный пропуск - это пропуск, который законные представители не оправдали в течение 3 календарных дней с момента окончания отсутствия ученика в школе.

- 1-2 неоправданных пропуска - замечание классного руководителя
- 3-6 неоправданных пропусков - выговор классного руководителя
- 7-13 неоправданных пропусков - выговор директора школы
- 14-30 неоправданных пропусков - снижение оценки за поведение до «2»
- 31 и более неоправданных пропусков - снижение оценки за поведение до «3»

Перед выставлением сниженной оценки за поведение из-за неоправданных пропусков классный руководитель должен выяснить причину неоправданного отсутствия ученика. В обоснованных случаях (например, если ученик боится агрессора и поэтому не ходит в школу) неоправданное отсутствие не будет рассматриваться в соответствии с настоящими Правилами школы.

Тип назначенной дисциплинарной меры предопределен серьезностью поступка, **правило назначения мер по возрастанию «от замечания к выговору» не применяется.**

- **Условия оправдания отсутствия и освобождения учеников от учебы (§ 22 п. 2 (b), п. 3 (d), § 50 п. 1, § 6 п. 3 Закона об образовании)**
- Законный представитель ученика обязан сообщить причину отсутствия ученика на уроках в течение 3 календарных дней с начала отсутствия ученика через электронный дневник, по электронной почте или по телефону. После возвращения ученика в школу причину отсутствия необходимо сообщить через электронный дневник в течение 3 календарных дней с момента окончания отсутствия. (§ 50 п. 1 и § 67 п. 1 Закона об образовании).
- **Если отсутствие не будет оправдано в течение 3 календарных дней после возвращения ученика в школу, то пропущенные часы считаются неоправданным пропуском.** Оправдания от законных представителей, предоставленные после этого срока, учитель не принимает.
- Если заранее известно, что ученик будет отсутствовать (например, семейный отпуск, спортивные сборы, семейные обстоятельства, визит к врачу и т. д.) законный представитель ученика сообщает классному руководителю об этом заранее по телефону, по электронной почте, через электронный дневник или в письменной форме.
В этом случае причину отсутствия для классного руководителя тоже нужно оправдать записью в электронном дневнике в течение 3 календарных дней после возвращения ученика в школу.
- Если ученик отсутствует в школе более трех дней, школа может потребовать, **если посчитает это необходимым**, подтверждение о болезни от педиатра, у которого ученик состоит на учете, лечащего врача или клинического психолога. ... В исключительных случаях (прежде всего, в случае частого отсутствия ученика, свидетельствующего о пренебрежении обязанностью

посещать школу), школа может потребовать подтверждение о болезни от педиатра, у которого ученик состоит на учете, лечащего врача или клинического психолога, даже если ученик отсутствует в школе менее трех дней.

- В отдельных случаях (главным образом, если частое отсутствие ученика свидетельствует о пренебрежении обязанностью посещения школы) в качестве оправдательного документа школа может потребовать подтверждение о болезни от участкового врача или от педиатра.
- Школы и медицинские учреждения, то есть и педиатры, в соответствии с § 10 п. 4 закона № 359/1999, Свод законов, о социально-правовой защите обязаны сообщать в органы социально-правовой защиты детей об обстоятельствах, свидетельствующих о том, что конкретным детям требуется социально-правовая защита (дети, ведущие праздное и безнравственное существование, что, в частности, заключается в пренебрежении обязанностью посещения школы; дети, родители которых не исполняют свои родительские обязанности или злоупотребляют ими и т. п.).
- Классный руководитель ставит в известность о неоправданных пропусках и большом количестве оправданных пропусков образовательного консультанта, который проводит оценку этих данных. При большом количестве оправданных пропусков директор проверяет достоверность причин отсутствия. По поводу неоправданных пропусков до 10 учебных часов классный руководитель проводит беседу с законным представителем ученика или с совершеннолетним учеником, на которую он их приглашает посредством записи в электронном дневнике и обычным письмом. Во время беседы обсуждаются причины отсутствия ученика и способ оправдания отсутствия и делается напоминание об обязанности посещать школу. Учитель также знакомит законного представителя или совершеннолетнего ученика с возможными последствиями в случае возрастания количества неоправданных пропусков. Учитель ведет протокол беседы, в котором указывает способ улучшения, в отношении которого было достигнуто соглашение с законным представителем или совершеннолетним учеником. Законный представитель или совершеннолетний ученик подписывает протокол и получает копию. Отказ от

подписи или получения копии протокола законным представителем или совершеннолетним учеником указывается в протоколе.

- В период, когда школа проводит оценку неоправданного отсутствия, директор школы может обратиться за помощью к специалистам в области психолого-педагогического консультирования или в органы социально-правовой защиты детей для выяснения истинной причины прогулов ученика и для устранения этого положения.
- Если количество неоправданных пропусков превысит 10 часов, то директор школы созывает педагогическую комиссию, в которой в зависимости от серьезности и характера отсутствия ученика принимают участие: директор школы, законный представитель, классный руководитель, образовательный консультант, представитель органов социально-правовой защиты детей, школьный методист по профилактической работе, при необходимости и другие специалисты.
- Вызов на педагогическую комиссию отправляется законному представителю через электронный дневник и письмом. О ходе и результатах педагогической комиссии составляется протокол, который подписывают все участники. Отсутствие на совещании комиссии или отказ законного представителя от подписи протокола указывается в протоколе. Каждый участник совещания получает копию протокола.
- Если количество неоправданных пропусков превысит 25 часов, то директор школы без промедления посылает в компетентный орган социально-правовой защиты детей сообщение о систематических прогулах вместе с подтверждающей документацией. Обязательство сообщать о подобных фактах предусмотрено действующим законодательством.
- В случае систематических прогулов в течение учебного года, если в соответствии с положениями закона в отношении законных представителей уже было вынесено окончательное решение административного органа в отношении совершенного проступка, второе сообщение о пренебрежении обязанностью посещать школу направляется в полицию ЧР и будет

рассмотрено как уведомление о подозрении в совершении уголовного преступления, ставящего под угрозу нравственное воспитание молодежи¹.

- По заявлению законного представителя директор школы может освободить ученика от занятий каким-либо предметом полностью или частично по состоянию здоровья или по другим серьезным причинам; одновременно будет определен другой способ образования ученика во время этого урока. Директор школы может освободить ученика от занятий физической культурой по письменной рекомендации участкового педиатра или другого специалиста. По договоренности с законным представителем ученика можно освободить от посещения первого и последнего урока без необходимости дополнительно отработать эти уроки.
- Если ученик по состоянию здоровья не может посещать уроки более чем два месяца, то директор школы устанавливает способ образования, отвечающий возможностям ученика, или может разрешить образование по индивидуальному плану согласно § 18 Закона об образовании.
- **Разъяснение обязанности соблюдать Правила школы (§ 22 п. 1 (b), § 30 п. 3 Закона об образовании)**
 - Правила школы опубликованы на www.zsprodlouzenapce.cz.
 - Перед кабинетом директора есть компьютер со свободным доступом к электронному дневнику и документам школы.
 - Правила школы в печатной форме хранятся около главного входа в школу.
 - Ученики должны быть ознакомлены с Правилами школы в течение 5 дней с начала учебного года. Родителям учеников сообщают об издании Правил школы и о том, где их можно найти, через электронный дневник в течение 5 дней с начала учебного года.

¹ § 167, § 168 и § 217 п. 1 закона № 140/1961, Свод законов, Уголовный кодекс, в последней редакции.
§ 10 п. 4 закона № 359/1999, Свод законов, о социально-правовой защите детей, в последней редакции.

- Все работники школы были ознакомлены с настоящими Правилами школы на педагогическом совете
- 28 августа 2020.

- **Срок действия и отмена положений**

- С 31.08.2020 настоящие Правила школы отменяют действовавшие ранее директивы и правила, которые охвачены настоящими Правилами.
- Правила школы вступают в силу 01.09.2020.
- В соответствии с § 30 Закона об образовании № 561/2004, Свод законов, в действующей редакции, директор школы обязан разместить настоящие Правила школы около дверей школы и на сайте школы www.zsprodlouzenapce.cz.
- Сотрудники школы были ознакомлены с настоящими Правилами на педагогическом совете 28.08.2020.
- Ученики были ознакомлены с настоящими Правилами в период с 01.09.2020 по 04.09.2020. Выписка из Правил школы
 - вывешена в каждом закреплённом за классом кабинете.

Пардубице, _____ (дата)

Владимир Паржик
председатель Совета школы

Яна Сметанова
директор школы